

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа п. Азанка**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ СОШ п. Азанка
№ 53/от «19» сентября 2016 г.



**Положение
о рабочей программе педагога дополнительного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» «Закон об образовании» (от 29.12.2012г. №273-ФЗ), Концепцией развития дополнительного образования детей (от 04.09.2014г. №1726-р), Положением об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных учреждениях, подведомственных Муниципальному органу управления образованием – Управление образованием Тавдинского городского округа (от 26.05 2015г. №202), Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательном учреждении» (с изменениями №3 от 24.11.2015), Приказом Минобрнауки «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ» (от 29.08.2013г № 1008.), Устава МАОУ СОШ п. Азанка.

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, основывающийся на примерной или авторской (адаптационной) программе.

2. Функции рабочей программы

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

3. Технология разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенной учебной дисциплине на учебный год.

3.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельной учебной дисциплины осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

4. Структура рабочей программы

4.1. Структура Программы является формой представления учебной дисциплины как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (название программы).
2. Пояснительная записка.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание тем учебной дисциплины.
5. Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе.
6. Перечень учебно-методического обеспечения.
7. Список литературы (основной и дополнительной).
8. Приложения к программе.

4.2. **Титульный лист** – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

- Наименование образовательного учреждения;
- Название дополнительной образовательной программы;
- Где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- Возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- Срок реализации дополнительной образовательной программы;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы;
- Название города, населенного пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;
- Год разработки дополнительной образовательной программы.

4.3. **Пояснительная записка** – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практическое задание, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению. Для составительских программ должны быть указаны выходные данные материалов (программ, учебных пособий и т.д.), которые были использованы при составлении программы. В Пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем учебной дисциплины, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данной учебной дисциплины согласно учебно-тематическому плану, формы контроля и возможные варианты его проведения. Количество и характер контрольных мероприятий по оценке качества подготовки учащихся должны быть четко обоснованы. При этом необходимо указать, как именно эти мероприятия позволяют выявить соответствие результатов образования целям и задачам обучения.

- кому адресована программа: тип, вид, класс обучающихся;
- направленность программы
- новизна, актуальность, педагогическая целесообразность
- цели, задачи;
- отличительные особенности программы
- сроки реализации программы;
- общая характеристика учебного процесса: методы, формы обучения и режим занятий;
- место и роль курса в обучении
- формы и способы проверки результативности
- инструментарий для оценивания результатов

4.4. **Учебно-тематический план** – структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы.

- перечень разделов, тем; последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;

- вид занятий (теоретические или практические, количество часов);
- деление на виды деятельности и формы;
- формы и методы контроля.

4.5.Содержание курса – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

- перечень и название раздела и тем курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
- содержание учебной темы;
- основные изучаемые вопросы;
- практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;
- требования к знаниям и умениям обучающихся;
- формы и вопросы контроля;
- возможные виды самостоятельной работы учащихся.

4.6.Требования к уровню подготовки выпускников, обучающихся по данной программе - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данной дисциплины.

- Знания
- Умения
- Компетенция

4.7.Перечень учебно-методического обеспечения – структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал:

- Обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- Рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;
- Дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

4.8.Список литературы – структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

- литература, использованная при подготовке программы
- литература, рекомендованная для учащихся
- образовательные диски

4.9.Приложения к программе

- основные понятия курса;
- списки тем рефератов;
- темы проектов;
- темы курсовых и творческих работ;
- примеры работ и т.п.;
- методические рекомендации.

5. Оформление рабочей программы

5.1.Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля верхнее, нижнее, слева по 1 см, справа 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2.Титульный лист считается первым, но не нумеруется. (Приложение 1).

На титульном листе указывается:

- название Программы (учебная дисциплина);
- адресность (год обучения);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная);
- населенный пункт, год составления Программы.

5.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (см. Приложение 2).

5.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемой учебной дисциплины.

6. Утверждение рабочей программы

6.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора.

6.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на педагогическом совете;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора,

курирующего данного педагога, учебную дисциплину, направление деятельности и пр. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

6.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа п. Азанка**

УТВЕРЖДЕНА
приказом МАОУ СОШ п. Азанка
от «__» _____ 20__ г. №__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей

программе дополнительного образования

МАОУ СОШ п. Азанка

физкультурно-оздоровительной направленности

«Волейбол»

Возраст обучающихся 14-17 лет.

Срок реализации 1 год

Автор - составитель:
Килин В.В., учитель физической культуры
I квалификационная категория

Учебно-тематический план.

№п/п	<i>Наименование раздела и тем.</i>	<i>Количество часов</i>		
		Всего	Теория	Практика