

План мероприятий («дорожная карта») по обеспечению введения в 2023-2024 учебном году обновленных Федеральных государственных стандартов начального общего и основного общего образования (далее – обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО, обновленный ФГОС) в МАОУ СОШ п. Азанка

Цель - создать комплекс условий (информационных, организационных, кадровых, методических, материально-технических), обеспечивающих успешное введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2023-2024 учебном году в МАОУ СОШ п.Азанка

- Обеспечение преемственности уровней начального общего и основного общего
- Конкретизация предметных результатов
- Приведение в соответствие с требованиями к организации образовательной деятельности, определенными действующими СанПин
- Уточнение количества учебных занятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение введения обновленных ФГОС			
1.1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь 2023 г.	Директор
1.2	Разработка и утверждение «Дорожной карты» мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО учебный год, на введение обновленных ФГОС	Январь 2023 г.	Директор Рабочая группа
1.3	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС	Весь период	Директор, Зам.директора по УВР
1.4	<p>Корректировка и утверждение нормативно-правовых актов МАОУ СОШ п. Азанка регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ООО, в том числе внесение изменений в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Программу развития; - Основную образовательную программу НОО и ООО в соответствии с ФООП; - Программу воспитания; - Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности по новому ФГОС НОО и ООО на 2023/24 учебный год; - Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-7 классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО; - Должностные инструкции педагогических и руководящих работников (в рамках полномочий); - Положения о ВШК и ВСОКО; - Порядок обучения по индивидуальному учебному плану; - Положение о проектной деятельности; - Положение о рабочих программах; - Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; - Положение о внеурочной деятельности. 	Январь - август 2023	Директор, Зам.директора по УВР, Рабочая группа, педагоги-предметники
2. Организационно-управленческое обеспечение введения обновленных ФГОС			
2.1.	Функционирование школьной рабочей группы по введению обновленных ФГОС	В течение всего периода	Рабочая группа
2.2	Самодиагностика готовности МАОУ СОШ п. Азанка к введению обновленных ФГОС. Подготовка управленческих решений по устранению проблемных зон	Март 2023 г.	Директор, Зам.директора по УВР
2.3	Анализ эффективности управленческих решений: проведение завершающей самодиагностики готовности МАОУ СОШ п. Азанка к введению обновленных ФГОС	Май 2023 г.	Директор, Зам.директора по УВР

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный
2.4	Рассмотрение вопросов введения обновленных ФГОС НОО и ООО на совещаниях педагогических работников.	В течение всего периода	Зам.директора по УВР
2.5	Информирование родителей (законных представителей) по вопросам обновленных ФГОС: - размещение актуальной информации на официальном сайте школы в разделе «Федеральные государственные образовательные стандарты»; - проведение общешкольного родительского собрания, посвященного переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО; - проведение классных родительских собраний классах, посвященных обучению по новым ФГОС	Постоянно Март 2023 г. Май 2023 г.	Зам.директора по УВР, Ответственный за сайт, Классные руководители
3. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС			
3.1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС	Январь-февраль 2023 г.	
3.2	Участие педагогических работников и руководящих кадров в вебинарах по актуальным вопросам введения обновленных ФГОС	Январь-август 2023 г.	
3.3	Обеспечение адресного повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода	
3.4	Анализ кадрового состава (обоснование необходимости введения дополнительных штатных единиц)	Не позднее 01 марта текущего года	
3.5	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО ООО	Весь период	
4. Обеспечение информационно-методического сопровождения			
4.1	Размещение на сайте МАОУ СОШ п.Азанка информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, Ответственный за сайт

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный
4.2	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Классные руководители
4.3	Проведение школьных родительских собраний, посвященных вопросам введения обновленных ФГОС ООО	Март 2023, май 2023, сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР, Классные руководители
5. Обеспечение материально-технических условий для реализации обновленных ФГОС			
5.1	Анализ материально-технического оснащения, информационно-образовательной среды на соответствиетребованиям обновленных ФГОС НОО и ООО	Январь-февраль 2023	Директор, Зам.директора по АХЧ
5.2	Разработка планов приведения материально-технического оснащения, информационно-образовательной среды всоответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО	Не позднее 20.02.2023 г.	Директор, Зам.директора по АХЧ
5.3	Корректировка планирования расходования субвенций на приобретение учебников, учебных пособий, средств обучения	Март 2023 г.	Директор, Зам.директора по АХЧ
5.4	Оснащение МАОУ СОШ п.Азанка в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Январь - август 2023	Директор, Зам.директора по АХЧ
5.5	Обеспечение укомплектованности библиотек печатными и электронными образовательными ресурсами	Январь - июнь 2023	Директор, Зам.директора по АХЧ