

Принято
Педагогическим советом
Протокол №1
От 31. 08. 2021г.

Утверждено
приказом директора
МАОУ СОШ п. Азанка
№108/1 от 31. 08. 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ МОНИТОРИНГЕ МАОУ СОШ п. Азанка

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом мониторинге (далее – Положение) в МАОУ СОШ п. Азанка разработано в соответствии с законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного МО и Н РФ 17.10.2013 г. № 1155 (далее – ФГОС ДО), уставом МАОУ СОШ п. Азанка.

1.2. Положение регламентирует организацию и порядок проведения педагогического мониторинга.

1.3. Педагогический мониторинг – система организации сбора, хранения, обработки информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное отслеживание состояния и прогнозирования ее развития. Педагогическая диагностика – (согласно ФГОС ДО) оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанная с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования.

1.4. Педагогическая диагностика не является основой объективной оценки соответствия какого-либо уровня развития детей. В соответствии с ФГОС ДО требования к результатам освоения Программы представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования. Специфика дошкольного детства и система дошкольного образования делают неправомерным требовать от ребенка конкретных образовательных достижений.

1.5. В условиях ДО педагогический мониторинг осуществляется по направлениям:

- оценка физического развития и здоровья воспитанников;
- педагогическая диагностика детей.

1.6. Оценка физического развития проводится инструктором по физической культуре ДО.

Оценка здоровья детей всех возрастных групп проводится фельдшером, медицинской сестрой ФАП, закрепленными за ДО детской

поликлиникой ТГО в соответствии с договором.

1.7. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического мониторинга.

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут быть использованы исключительно для решения следующих задач:

- 1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- 2) оптимизации работы с группой детей.

3. Функции должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг.

3.1. Педагогический мониторинг в ДО осуществляют: воспитатели и специалисты ДО в лице старшего воспитателя, музыкального руководителя и инструктора по физической культуре, учителя – логопеда в соответствии с должностными инструкциями.

3.2. Функции должностных лиц, осуществляющих педагогический мониторинг:

- применение различных технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с детьми дошкольного возраста;
- подготовка к проведению педагогического мониторинга, при необходимости консультация с узкими специалистами соответствующего профиля;
- оказание или организация методической помощи сотрудникам ДО в реализации предложений и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга.

4. Права должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг.

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в ДО, имеет право:

- избирать технологию и методику обследования воспитанников;
- по согласованию с директором МАОУ СОШ п. Азанка привлекать к осуществлению педагогического мониторинга специалистов из вне;
- по согласованию с директором МАОУ СОШ п. Азанка переносить и изменять сроки обследования воспитанников.

5. Ответственность должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг.

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в ДО, несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;
- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);
- соблюдение конфиденциальности;
- срыв сроков проведения диагностических мероприятий;
- качество проведения обследования воспитанников;
- доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников;

6. Документация

6.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг, составляет:

- план проведения диагностических мероприятий с воспитанниками ДО на новый учебный год;
- отчет о выполнении плана проведения диагностических мероприятий с воспитанниками за прошедший учебный год;
- сообщения для выступления на административном совещании, педагогическом совете;
- справку по итогам обследования в течение трех дней после проведения диагностических мероприятий, которую предоставляет старшему воспитателю.