

Российская Федерация
Свердловская область
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа п. Азанка

623960 Свердловская область, Тавдинский район, п. Азанка, ул. Ленина, 14;
телефон/факс (34360)5-07-71, E-mail: school-azanka@mail.ru;
ОГРН 1026601905714 ИНН 6634007818 КПП 663401001

ПРИКАЗ

от 30.01.2024 г.

№ 15/1

Об утверждении Положения
Лагеря с дневным пребыванием детей
при МАОУ СОШ п. Азанка

С целью эффективной организации работы Лагеря с дневным пребыванием детей при МАОУ СОШ п. Азанка, обеспечения доступности отдыха на базе МАОУ СОШ п. Азанка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить настоящее Положение о Лагере с дневным пребыванием детей при МАОУ СОШ п. Азанка (прилагается).
2. Ввести данное Положение в действие с 31.01.2024 г.
3. Ответственному лицу за организацию отдыха и занятости учащихся МАОУ СОШ п. Азанка (Кадовб М.Л.):
 - 3.1. довести до сведения учащихся и родителей (законных представителей) настоящее Положение;
 - 3.2. обеспечить контроль исполнения настоящего Положения в период функционирования Лагеря с дневным пребыванием детей при МАОУ СОШ п. Азанка в 2023 году.
4. Начальнику Лагеря с дневным пребыванием детей при МАОУ СОШ п. Азанка (Коневу А.С.)
 - 4.1. руководствоваться настоящим Положением в период функционирования Лагеря с дневным пребыванием детей при МАОУ СОШ п. Азанка в 2024 году.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Б. Пажанковская

С приказом ознакомлены

М.Л. Кадовб

А.С. Конев



ПОЛОЖЕНИЕ

О Лагере с дневным пребыванием детей при МАОУ СОШ п. Азанка

Общие положения

- 1.1 настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей при Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе п.Азанка (далее –«Лагерь»).
- 1.2 Лагерь создается и функционирует в период школьных каникул.
- 1.3 Лагерь создается по желанию и запросам родителей (законных представителей) учащихся МАОУ СОШ п. Азанка.
- 1.4 Лагерь не является юридическим лицом.
- 1.5 Лагерь организуется в целях создания условий для укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры; реализации спортивных, общеобразовательных, культурно- досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей.
- 1.6 Цель работы лагеря – укрепление здоровья детей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству.
- 1.7 Основные задачи работы лагеря:
 - 1.7.1. содействовать созданию необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
 - 1.7.2. обеспечивать использование разнообразных активных форм организации досуга;
 - 1.7.3. содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации
 - 1.7.4. создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей обучающихся;
 - 1.7.5. формировать навыки социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
- 1.8. Деятельность лагеря регламентируется законодательством Российской Федерации, Уставом МАОУ СОШ п. Азанка, настоящим положением

2. Основы деятельности

- 2.1. Лагерь организует свою деятельность в период каникул.
- 2.2. Лагерь открывается после приема его специальной комиссией.
- 2.3. Лагерь открывается на основании приказа директора школы на базе помещений школы .
- 2.4. Администрация школы обеспечивает оснащение помещений лагеря оборудованием ,необходимым для:
 - санитарно гигиенического обслуживания ;
 - игровой и спортивной деятельности;
 - групповых и коллективных занятий , массовых мероприятий .
- 2.5. Продолжительность смены в лагере определяется длительностью каникул и составляет в период весенних ,осенних, зимних каникул – не менее 5 календарных дней, в период летних каникул – не менее 18 календарных дней (включая общевыходные и праздничные дни).
- 2.6. Лагерь функционирует в течении 6 дней в неделю. Воскресенье является выходным днем . Время пребывания детей в лагере с 8-30 до 14-30 ч.
- 2.7. Режим работы Лагеря :

Прием детей , зарядка 9-00 до 9-30ч.

Утренняя линейка 9-30 до 9-45ч.

Завтрак 9-45 до 10-00 ч.

Мероприятия по плану 10-00 до 12-00 ч.

Оздоровительные процедуры 12-00 до 13-00 ч.

Обед 13-00 до 14-00 ч.

Свободная деятельность 14-00 до 15-00ч.

Отправка домой 15-00ч.

- 2.8. Отряды в Лагере формируются из числа обучающихся МАОУ СОШ п. Азанка в возрасте от 6,5 до 17 лет (включительно).
- 2.9. Наполняемость отрядов определяется с учетом возраста и интересов обучающихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.
- 2.10. В течении Лагерной смены могут создаваться профильные отряды, учитывающие интересы детей и приоритетные направления работы школы.
- 2.11. Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка подают соответствующие заявления на имя директора лагеря не позднее пяти рабочих дней до начала смены. Преимущество при зачислении в Лагерь имеют дети-сироты, дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды.
- 2.12. На основании поступивших заявлений формируются списки детей, зачисленных в Лагерь, утверждаемые приказом начальника Лагеря не позднее, чем за два дня до начала смены.
- 2.13. При зачислении детей в Лагерь заключается договор между родителями (законными представителями) и Лагерем, в лице начальника Лагеря, которым определяются основные требования к организации пребывания ребенка в Лагере, режиму дня, программному обеспечению смены, порядку внесения родительской платы за проведения экскурсионных и культурно – массовых мероприятий.
- 2.14. Порядок расчета, размер, порядок и условия внесения родительской платы устанавливается органом местного самоуправления.
- 2.15. Деятельность Лагеря строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера воспитательно-образовательного процесса.
- 2.16. Оздоровительно-воспитательная деятельность Лагеря осуществляется в соответствии с программой, утвержденной директором школы. Программа должна предусматривать:
- организацию работы кружков по интересам, творческих объединений детей;
 - проведение олимпиад, викторин, конкурс знаний, выставок и т.д.;
 - организацию различных форм общественно-полезного труда;
 - организацию работы по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни;
 - проведение занятий по общефизической подготовке;
 - организацию и проведение спортивных праздников и т.д.
- 2.17. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Лагеря с учетом развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы самостоятельности, интересов детей. В Лагере создаются необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений. Физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развития разнообразных творческих способностей детей. Организации общественно-полезного труда.
- 2.18. На общем собрании сотрудников и детей Лагеря избирается Совет лагеря или иной орган самоуправления при равном представительстве детей (среднего и старшего возраста) и сотрудников. Совет лагеря действует в тесном взаимодействии с начальником лагеря, родителями (законными представителями).
- 2.19. В Лагере строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, техники безопасности.
- 2.20. Питание детей организуется в столовой школы по согласованию с органом Роспотребнадзора.
- 2.21. Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:
- по заявлению родителей (законных представителей)
 - по медицинским показателям.
- 2.22. В Лагере размещается информационный стенд, отражающий содержание жизни лагеря; предусматриваются меры поощрения детей за добросовестное выполнение какой – либо работы и достижения в конкурсах и соревнованиях.

3. Кадровое обеспечение работы Лагеря

3.1. Управление Лагерем осуществляет администрация школы.

3.2. На штатные должности в Лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет.

При приемке на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда. Правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

Обязанности, права и ответственность каждого сотрудника Лагеря определяются должностной инструкцией.

3.3. Непосредственное руководство Лагерем осуществляет начальник Лагеря, назначаемый приказом директора школы.

3.4. Начальник Лагеря осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции.

3.5. Начальник Лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников Лагеря;
- накануне открытия Лагеря знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников Лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;
- осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;
- обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности Лагеря, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
- несет ответственность за организацию питания детей;
- начальник и педагогический состав назначаются из числа педагогических работников образовательных и иных работающих с детьми учреждений.

3.6. Педагогический состав назначается из числа педагогических работников школы.

Педагогический состав осуществляет воспитательную деятельность по плану лагеря, проводит мероприятия, следит за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4. Охрана жизни и здоровья детей

4.1. Начальник Лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в Лагере.

4.2. Начальник Лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников перед началом смены в Лагере.

4.3. Воспитатели обязаны ежедневно проводить инструктаж учащихся по правилам техники безопасности при выполнении различных видов деятельности.

4.4. Работники Лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

Не допускается уход учащегося с территории Лагеря без разрешения воспитателя или начальника Лагеря.

4.5. Все помещения Лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В Лагере должны быть разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.

4.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций, приказа директора школы.

4.7. Ответственность за перевозку детей возлагается на начальника Лагеря. Перевозка детей разрешается только на школьном автобусе.

4.8. Купание детей разрешается начальником Лагеря или врачом только в проверенных местах водоемов группами не свыше 10 человек, при обязательном проведении инструктажа. В месте купания детей должны находиться в полной готовности спасательные средства.

4.9. Питание детей организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой школы.

4.10. При организации пребывания детей в Лагере в первой половине дня – предоставляется двухразовое питание, при пребывании детей в Лагере полный рабочий день- предоставляется трехразовое питание.

4.11. Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора 10-ти дневного меню.

4.12. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник или лицо его заменяющее, прошедшее курс гигиенического обучения.

5. Права и обязанности учащихся, посещающих Лагерь

5.1. Учащиеся летнего Лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения Лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

5.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность Лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников Лагеря.

5.3. Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в Лагере регулируется администрацией МАОУ СОШ п. Азанка и МКУ «Управление» МОУО – Управления образованием Тавдинского городского округа. Ответственность за предоставление отчетности несет начальник Лагеря.

6. Финансово- хозяйственная деятельность и отчетность

6.1. Финансирование организации работы Лагеря осуществляется за счет средств муниципального и регионального бюджетов, родительских средств.

6.2. Для содержания оздоровительного Лагеря с дневным пребыванием могут быть привлечены спонсорские средства.

6.1. Финансово- хозяйственная деятельность в Лагере осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

7. Заключительные положения

7.1 Начальник и персонал Лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несет ответственность:

7.1.1. за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;

7.1.2. за качество реализуемых программ дополнительного образования;

7.1.3. за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. Начальник Лагеря обязан немедленно информировать директора школы, а директор школы территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.