

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Муниципального органа управления образованием -
Управление образованием Тавдинского городского округа

Рожина Светлана Геннадьевна

подпись

31.10.2024

дата

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями,
расположенными на территории Свердловской области,

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа п. Азанка

(наименование образовательной организации)

на 2025 год

Тавдинский городской округ

(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:

Общий балл:

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

6634007818

95,87

328

263

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1	Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" следующих условий дистанционного взаимодействия: адреса электронной почты	Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" адрес электронной почты	01.02.2025	Пажанковская Лилия Борисовна, директор		
2	Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями» планов по итогам НОКО в 2018 году	Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями» план по итогам НОКО в 2018 году	01.02.2025	Пажанковская Лилия Борисовна, директор		

3	Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" кликабельного баннера с переходом на карточку образовательной организации сайта bus.gov.ru, на котором реализована возможность оставить отзыв гражданами о качестве условий осуществления образовательной деятельности, предоставляемых образовательными организациями, с приглашением заинтересованных лиц воспользоваться предоставленным ресурсом и принять участие в оценке деятельности образовательных организаций	Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" кликабельный баннер с переходом на карточку образовательной организации сайта bus.gov.ru, на котором реализована возможность оставить отзыв гражданами о качестве условий осуществления образовательной деятельности, предоставляемых образовательными организациями, с приглашением заинтересованных лиц воспользоваться предоставленным ресурсом и принять участие в оценке деятельности образовательных организаций	01.02.2025	Пажанковская Лилия Борисовна, директор		
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
4	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (8,33% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать и утвердить инструкции, направленные на соблюдение сотрудниками (МОП) норм деловой этики.	01.02.2025	Пажанковская Лилия Борисовна, директор		
		Провести собрание с работниками (МОП), направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики	28.02.2025	Пажанковская Лилия Борисовна, директор		
5	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (5% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать и утвердить инструкции, направленные на соблюдение сотрудниками норм деловой этики.	01.02.2025	Пажанковская Лилия Борисовна, директор		
		Провести с работниками тренинг, направленный на соблюдение норм деловой этики,	25.03.2025	Пажанковская Лилия Борисовна, директор		
6	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (4,88% от общего числа опрошенных респондентов)	Провести мастер - класс для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)	29.08.2025	Пажанковская Лилия Борисовна, директор		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
7	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (5% от общего числа опрошенных респондентов)	Провести День открытых дверей для родителей (законных представителей) с презентацией материально-технических, кадровых условий организации обучения, результатов образования за 2024 - 2025 учебный год	22.05.2025	Пажанковская Лилия Борисовна, директор		
8	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (3,33% от общего числа опрошенных респондентов)	Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Организовать информирование через электронный дневник, Сферум, родительские собрания.	01.12.2025	Пажанковская Лилия Борисовна, директор		