

П Р И К А З

от 31.10.2024

№ 506

Об организации проведения итогового сочинения (изложения)
для выпускников 11(12)-х классов общеобразовательных организаций
Тавдинского городского округа в 2024 - 2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552, Методическими рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году (приложение 1 к письму Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323) (далее - Методические рекомендации Рособрнадзора), с целью соблюдения прав обучающихся на получение качественного среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести на территории Тавдинского городского округа итоговое сочинение (изложение) для обучающихся, завершающих в 2024 – 2025 учебном году освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования **4 декабря 2024 года.**

2. Установить время начала итогового сочинения (изложения) – 10.00.

3. Установить продолжительность итогового сочинения (изложения) – **3 ч. 55 мин.**

4. Провести итоговое сочинение (изложение) на базе общеобразовательных организаций в соответствии с Методическими рекомендациями Рособрнадзора.

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. Сформировать приказом **до 16.11.2024:**

- Комиссию образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
 - координатора по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения);
 - организаторов в аудиториях, дежурных на этаже;
 - технического специалиста, оказывающего информационно-технологическое сопровождение, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения).

• Комиссию образовательной организации по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в составе экспертов по проверке итогового сочинения (изложения) из числа педагогов, не работающих в выпускных классах,

5.2. Организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями **до 18.11.2024.**

5.3. Ознакомить под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения), изложенным в Методических рекомендациях Рособрнадзора.

5.4. Организовать информирование под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения),

об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений) в 2024 - 2025 учебном году, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, **до 18.11.2024.**

5.5. Провести проверку готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения) **03.12.2024.**

5.6. Обеспечить:

- проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии Методическими рекомендациями Рособрнадзора;
- информационную безопасность во время проведения итогового сочинения (изложения);
- условия хранения экзаменационных материалов;
- соблюдение прав обучающихся при проведении итогового сочинения (изложения);
- безопасность условий проведения итогового сочинения (изложения);
- организацию образовательной деятельности обучающихся 1 – 8, 10 классов в день проведения итогового сочинения (изложения);

6. Координатору по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации:

6.1. Провести инструктаж должностных лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), в соответствии с Методическими рекомендациями Рособрнадзора **до 03.12.2024.**

6.2. Получить бланки и темы итогового сочинения (изложения) по служебным каналам связи в соответствии с инструкциями Рособрнадзора.

6.3. Провести печать бланков итогового сочинения (изложения), отчетных форм в день проведения **04.12.2024 до 9.30.**

6.4. Провести копирование бланков итогового сочинения (изложения) сразу после завершения работы **04.12.2024 до 16.00.**

6.5. Организовать:

- работу комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) **05.12.2024-06.12.2024;**
- перенос результатов проверки из копий в оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) **до 10.12.2024;**
- передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), отчетных форм в Региональный центр обработки информации и оценки качества образования ГАОУ ДПО СО «ИРО» (далее - РЦОИ) в соответствии с графиком и инструкциями;

7. Ответственному за информационный обмен в МОУО – Управлении образованием (Сабанин И.А.):

7.1. Обеспечить информационно-технологическое сопровождение процесса получения и передачи бланков итогового сочинения (изложения), отчетных форм в соответствии с инструкциями РЦОИ.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника МОУО – Управления образованием Е.В. Лаптеву.

Начальник МОУО –
Управления образованием

С приказом ознакомлены




С.Г. Рожина

Е.В. Лаптева
И.А. Сабанин