

Российская Федерация
Свердловская область
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа п. Азанка

623960 Свердловская область, Тавдинский район, п. Азанка, ул. Ленина, 14;
телефон/факс (34360)5-07-71, E-mail: school-azanka@mail.ru;
ОГРН 1026601905714 ИНН 6634007818 КПП 663401001

ПРИКАЗ

от 13.01.2025 г.

№7

Об организации проведения итогового собеседования
по русскому языку для обучающихся 9-х классов
МАОУ СОШ п. Азанка в 2025 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России/Рособрнадзором от 04.04.2023 г. № 233/552, рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году (письмо Рособрнадзора от 29.10.2024 г. №02-311) (далее- Методические рекомендации Рособрнадзора), Порядком проведения, порядком и сроками проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Свердловской области, утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 08.02.2024 г. № 269-Д (далее - Порядок проведения итогового собеседования), с целью соблюдения прав обучающихся на получение качественного образования и на основании приказа МОУО -Управления образованием №1 от 09.01.2025 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МАОУ СОШ п.Азанка собеседование по русскому языку с обучающимися 9-го класса **12 февраля 2025 г.**
2. Установить время проведения итогового собеседования - **9.00**
 - 2.1. Назначить аудитории: каб. № 11- аудитория проведения; каб. №25- аудитория ожидания.
3. Сформировать приказом до **01.02.2024г.** комиссию МАОУ СОШ п.Азанка по проведению итогового собеседования в составе:
 - Координатора по подготовке и проведению итогового собеседования (Заместителя директора по УВР Янковскую А.А.)
 - организатора вне аудитории (учителя ОБЗР Конева А.С..)
 - организатора в аудитории ожидания (педагога-психолога Кошелеву А.О.)
 - экзаменатора-собеседника (учитель географии Кадовб М.Л.)
 - технических специалистов, оказывающих информационно- технологическое сопровождение (Янковскую А.А, Балякина С.В.)
 - эксперт по проверке ответов участников итогового собеседования (учителя русского языка и литературы Караваеву И.Н.)
4. Координатору по подготовке и проведению итогового собеседования Янковской А.А. обеспечить:
 - 4.1. проведение итогового собеседования в соответствии Методическими рекомендациями Рособрнадзора;
 - 4.2. условия хранения экзаменационных материалов;
 - 4.3. соблюдение прав обучающихся при проведении итогового собеседования;
 - 4.4. безопасность условий проведения итогового собеседования;
 - 4.5. провести инструктаж должностных лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования в соответствии с Методическими рекомендациями Рособрнадзора до **11.02.2025 г.**
 - 4.6. организовать прием заявлений на участие в итоговом собеседовании от обучающихся 9-х классов до **29.01.2025 г.**
 - 4.7. организовать работу экспертов по проверке ответов итогового собеседования в соответствии с выбранной схемой проверки до **14.02.2025 г.**

4.8. Под подпись ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ответов итогового собеседования, с Порядком проведения итогового собеседования.

4.9. Провести проверку готовности образовательной организации к проведению итогового собеседования **11.02.2025 г.**

4.10. Провести под подпись инструктаж участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных его участниками **до 29.01.2025 г.**

5. Техническому специалисту Янковской А.А.:

5.1. Получить списки участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования, черновики для экспертов для внесения баллов за ответы участников итогового собеседования по служебным каналам связи в соответствии с инструкциями РЦОИ **11.02.2025 г.**

5.2. Провести тиражирование материалов для проведения итогового собеседования на утилите печати бланков **12.02.2025 г.**

5.3. В день проведения итогового собеседования *не ранее 7:30* получить по служебным каналам связи контрольно-измерительные материалы для проведения итогового собеседования.

5.4. За сутки до проведения итогового собеседования получить с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» <http://fipi.ru> тиражировать критерии оценивания для экспертов.

5.5. Обеспечить загрузку ссылок на аудио- файлы с записями ответов участников итогового собеседования в Региональную базу данных в соответствии со сроками, установленными ЦОИ.

6. Техническому специалисту Балякину С.В.

6.1. Организовать проверку готовности аудиторий для проведения итогового собеседования, оборудования для записи ответов обучающихся **11.02.2025 г.**

6.2. Обеспечить информационную безопасность во время проведения итогового собеседования;

7. Диспетчеру по расписанию, Шлапаковой Е.С.:

7.1. Обеспечить организацию образовательной деятельности обучающихся 1 – 8, 10-11-х классов в день проведения итогового собеседования.

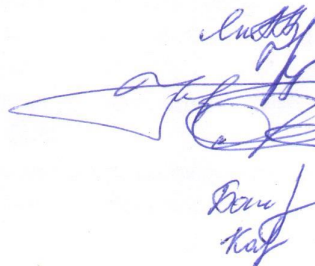
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Пажанковская Л.Б.

С приказом ознакомлены



Янковская А.А.
Кадов М.Л.
Кошелева А.О.
Конев А.С.
Шлапакова Е.С.
Балякин С.В.
Караваева И.Н.