



УТВЕРЖДЕНО

директором МАОУ СОШ п.Азанка

Пятайковской Л.Б.

от 22.09.10 № 101

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания платы с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми в МАОУ СОШ п.Азанка, реализующих
образовательную программу дошкольного образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МАОУ СОШ п.Азанка, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Положение) разработано в целях регулирования вопросов установления и взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в МАОУ СОШ п.Азанка, реализующая образовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата).

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п.Азанка, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - ДОУ), осуществляют присмотр и уход за детьми.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по своему существу является деятельностью, замещающей функции и обязанности родителей по заботе об их детях.

1.4. За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер.

1.5. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

1.6. Учредитель образовательной организации, осуществляющей присмотр и уход за детьми, вправе вводить дополнительные меры поддержки как для семей, имеющих детей, так и для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.7. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования (затраты на оплату труда педагогических работников, на приобретение учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, игр, игрушек), а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2.1. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации Тавдинского городского округа.

2.2. В перечень затрат, учитываемых при установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МАОУ СОШ п.Азанка, реализующих образовательную программу дошкольного образования, входит:

1) увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, мягкий и хозяйственный инвентарь, оборудование для прачечной, столовая посуда, оборудование для кухни и другое оборудование, используемое в деятельности без организации образовательного процесса);

2) предоставление услуг, связанных с присмотром и уходом за детьми.

2.3. Размер родительской платы определяется исходя из затрат на ежемесячное содержание ребенка по присмотру и уходу с учетом требований действующего законодательства и фактических расходов за истекший финансовый год.

2.4. Расчет родительской платы производится за дни фактического посещения детьми образовательных организаций, за исключением дней непосещения ребенком образовательной организации по уважительной причине и своевременного уведомления в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения.

2.5. Стоимость одного дня пребывания ребенка в образовательной организации определяется путем деления месячного размера оплаты на число дней функционирования образовательной организации (количество дето - дней).

2.6. Начисление родительской платы производится согласно таблице учета посещаемости детей последним числом текущего месяца.

2.7. Плата родителей (законных представителей) взимается в размере, установленном учредителем в соответствии с настоящим Положением, вне зависимости от количества выходных (нерабочих праздничных) дней в месяце.

2.8. Днями непосещения (уважительная причина) считаются дни, после уведомления родителями (в письменной или устной форме, по телефону) администрации образовательной организации о невозможности посещения ребенком образовательной организации по причине:

- болезни ребенка;
- санаторно-курортное лечение;
- карантин в образовательной организации;
- проведение плановых текущих и капитальных ремонтов;
- проведение аварийных работ;
- отпуск родителей (законных представителей) - сроком до 75 календарных

дней.

В случае отсутствия уведомления родителями о невозможности

посещения ребенком образовательной организации дни непосещения подлежат оплате.

Уведомление родителями о непосещении должно поступить до 12-00 часов дня, предшествующего дню непосещения. Если уведомление поступило после 12.00 часов "дня, предшествующего дню непосещения, первый день непосещения ребенком образовательной организации подлежит полной оплате.

Уважительная причина подтверждается соответствующим документом: справкой, заявлением, приказом руководителя организации, в случае проведения мероприятий по инициативе образовательной организации (выполнение аварийных работ, ремонтных работ) и др.

2.9. Родительская плата взимается и вносится родителями (законными представителями) до 10 числа текущего месяца в порядке и сроки, предусмотренные договором.

2.10. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно по квитанции, выданной образовательной организацией, через отделения банков, электронные платежи, почтовые отделения, и зачисляется на лицевой счет соответствующей образовательной организации.

2.11. Начисление родительской платы производится централизованной бухгалтерией МКУ «Управление образования Тавдинского городского округа».

2.12. В случае не внесения в установленный срок родительской платы, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором, заключенным между родителями (законными представителями) ребенка и организацией.

2.13. В случае выбытия ребенка из образовательной организации возврат родительской платы (ее части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

Заявление, приказ руководителя образовательной организации об отчислении ребенка, вместе с очередным табелем учета посещаемости детей предоставляются в централизованную бухгалтерию МКУ «Управление образования Тавдинского городского округа».

Возврат родительской платы (ее части) производится посредством перечисления средств на лицевые счета родителей (законных представителей), открытых в кредитных организациях.

2.14. Решение спорных вопросов по оплате за присмотр и уход за детьми в МАОУ СОШ п.Азанка, реализующих образовательную программу дошкольного образования, является полномочием МКУ «Управление образования Тавдинского городского округа»

3. РАСХОДОВАНИЕ И УЧЕТ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

3.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в организации в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности муниципальных

образовательных организаций.

3.2. "В случае экономии расходов на питание (снижение цен на продукты в результате проведенных торгов), экономии средств по родительской плате, образовавшейся в результате фактического посещения детей образовательного учреждения, можно произвести расходы на:

- обслуживание, обследование (с заключением исправности) и ремонт оборудования, проверку весового оборудования;

- выполнение работ, предусмотренных санитарно-эпидемиологическими требованиями (лабораторные исследования, заборы проб, приобретение услуг по вакцинации работников детского сада);

- приобретение и замену посуды, столовых приборов, инвентаря, мебели на пищеблок и в складские помещения, спецодежды и т.д., предусмотренных санитарными нормами и правилами;

- приобретение мебели, технологического оборудования для пищеблока, прачечной, медицинского оборудования, необходимых для содержания ребенка в образовательной организации, связанных с обеспечением и соблюдением личной гигиены и режима дня детьми.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в МАОУ СОШ п.Азанка, реализующих образовательную программу дошкольного образования, не взимается при наличии подтверждающих документов.

4.2. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в МАОУ СОШ п.Азанка, реализующих образовательную программу дошкольного образования, предоставляется:

- родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей, в размере 30% от установленной суммы родительской платы;

работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций (в том числе работникам пищеблоков, медицинским сестрам) в размере 30% от установленной суммы родительской платы.

4.3. Документами, подтверждающими право на получение льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми, являются:

1) для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей:

- заявление о предоставлении льготы на имя руководителя муниципальной образовательной организации;
- копия удостоверения многодетной семьи;

2) для работников муниципальных дошкольных образовательных организаций:

- заявление о предоставлении льготы на имя руководителя муниципальной образовательной организации;

- копия приказа о принятии на работу в муниципальную дошкольную образовательную организацию, приказ о закреплении медицинских

работников.

4.4. Родители (законные представители), имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в МАОУ СОШ п.Азанка, реализующих образовательную программу дошкольного образования, обязаны 1 раз в год (в срок до 01 февраля) и при поступлении ребенка в организацию предоставлять документы, подтверждающие право на льготу.

4.5. Льготы по родительской плате предоставляются с момента подачи заявлений и документов, подтверждающих право на получение льгот.

4.6. В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в МАОУ СОШ п.Азанка, реализующих образовательную программу дошкольного образования, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

4.7. Родители (законные представители) должны уведомить образовательную организацию в течение 14 дней о прекращении оснований для предоставления льготы.

5. КОМПЕНСАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

5.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные образовательные организации и частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в следующих размерах:

1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях;

2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях;

3) на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях;

4) на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях.

5.2. Максимальный размер родительской платы устанавливается Постановлением Правительства Свердловской области.

5.3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

5.4. "Компенсация предоставляется родителям (законным представителям) в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области.

5.5. Порядок предоставления компенсации (в том числе порядок обращения за получением этой компенсации, порядок выплаты этой компенсации и порядок исчисления размера среднедушевого дохода семьи), устанавливается Правительством Свердловской области.

5.6. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой

компенсации, является расходным обязательством Свердловской области.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ПОСТУПЛЕНИЕМ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель МАОУ СОШ п.Азанка, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

6.2. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми осуществляет руководитель МАОУ СОШ п.Азанка, реализующей образовательную программу дошкольного образования, МКУ «Управление образования Тавдинского городского округа».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 42050279359779253213008452138721925187139459976

Владелец Пажанковская Лилия Борисовна

Действителен с 27.02.2025 по 27.02.2026