**НАЧАЛЬНИК МУНИЦИПАЛЬНОГО ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ – УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ТАВДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

# ПРИКАЗ

от 14.10.2026 № 403

Об организации и проведении
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Тавдинском Муниципальном округе
в 2026/2027 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства образования Свердловской области от 06.10.2026 № 1157-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2026/2027 учебном году», в целях организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Тавдинском муниципальном округе в 2026/2027 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и провести муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников в Тавдинском муниципальном округе (далее муниципальный этап олимпиады) в 2026/2027 учебном году ***с 6 ноября по 11 декабря 2026 года.***
2. Утвердить график проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Тавдинском муниципальном округе в 2026/2027 учебном году (далее – график) (Приложение №1).
3. Определить площадками проведения муниципального этапа олимпиады образовательные организации, в которых обучаются участники олимпиады (Приложение №2).
4. Установить единое время начала проведения олимпиадных туров ***с 11.00ч.***
5. Утвердить:

- состав муниципального организационного комитета по организации и проведению всероссийской олимпиады школьников в Тавдинском муниципальном округе в 2026/2027 учебном году (Приложение №3);
- порядок рассылки олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Тавдинском муниципальном округе в 2026/2027 учебном году (далее – порядок рассылки олимпиадных заданий) (Приложение №4);
- состав предметно-методических комиссий муниципального этапа олимпиады (Приложение №5);
- квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (Приложение №6);
- организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Тавдинском муниципальном округе в 2026/2027 учебном году (далее – организационно-техническая модель)

(Приложение №7).

6. Назначить ответственным за организацию и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников начальника информационно – аналитического центра Харитонову О.В.

7. Начальнику информационно – аналитического центра (Харитонова О.В.):

7.1. Обеспечить посредством информационной системы «Региональная база данных» обеспечения проведения олимпиад на территории Тавдинского муниципального округа (далее – РБДО) сбор и обработку данных об участниках муниципального этапа олимпиады и результатах выполнения олимпиадных заданий;

7.2. Обеспечить выполнение требований информационной безопасности при хранении и передаче заданий муниципального этапа олимпиады организаторам муниципального этапа в сроки проведения предметных олимпиад;

7.3. Обеспечить работу «горячей линии» по вопросам организации и проведения муниципального этапа олимпиады в части работы с РБДО;

7.4. Обеспечить организационно-техническое сопровождение проведения муниципального этапа олимпиады;

7.5. Организовать работу предметно-методических комиссий по проверке олимпиадных работ на следующий день после проведения олимпиады по предмету ***с 14.00*** в Информационно-аналитическом центре (ул. Ленина, 78А, 4 этаж);

7.6. Обеспечить предметно-методические комиссии критериями и ключами для проверки олимпиад по предмету в день проверки;

7.7. Обеспечить методическое сопровождение предметных комиссий по проверке олимпиадных работ в части оформления сводного протокола проверки;

7.8. Обеспечить загрузку сводного протокола проверки олимпиады по предмету в РБДО на следующий день после завершения работы предметной комиссии.

7.9. Подготовить информационную справку о проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников ***до 28.12.2026г.***

8. Муниципальному организационному комитету по организации и проведению муниципального этапа олимпиады школьников в Тавдинском муниципальном округе в 2026/2027 учебном году:

8.1. Утвердить количество баллов, набранных на школьном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады, ***не позднее 06 ноября 2026 года;***

8.2. Организовать работу общественных наблюдателей при проведении муниципального этапа олимпиады;

8.3. Обеспечить контроль за соблюдением объективности при проведении олимпиадных процедур;

8.4. Организовать выезды в образовательные организации, расположенные на территории Тавдинского муниципального округа, с целью контроля соблюдения порядка проведения муниципального этапа олимпиады.

9. Руководителям общеобразовательных организаций – площадок проведения муниципального этапа олимпиады:

9.1. Разместить на официальном сайте общеобразовательной организации в разделе «Всероссийская олимпиада школьников 2026/2027» информацию о сроках и месте проведения муниципального этапа олимпиады по каждому

общеобразовательному предмету, а также информацию и утвержденные нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; создать подраздел «Протоколы жюри муниципального этапа 2026/2027» с указанием ссылки, осуществляющей направление на подраздел сайта МОУО – Управления образованием;

9.2. Организовать проведение муниципального этапа олимпиады в образовательной организации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, действующими на момент проведения олимпиады и организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Тавдинском муниципальном округе в 2026/2027 учебном году, утвержденной региональным организационным комитетом по организации и проведению всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области;

9.3. Обеспечить сбор заявлений (в письменной форме) родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, о подтверждении ознакомления с Положением и о предоставлении согласия на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, места проведения олимпиады, количества баллов, набранных при выполнении заданий;

9.4. Обеспечить участие в муниципальном этапе олимпиады обучающихся 6-11 классов, прошедших на муниципальный этап олимпиады;

9.5. Назначить приказом по общеобразовательной организации ответственных за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады; ответственных за получение, хранение и конфиденциальность комплектов заданий для муниципального этапа олимпиады;

9.6. Назначить приказом по общеобразовательной организации организаторов в аудитории, дежурных вне аудитории с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье участников во время проведения муниципального этапа олимпиады, проведение инструктажей.

9.7. Назначить приказом по общеобразовательной организации ответственных за проверку и подготовку технического оборудования в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады (компьютер, проектор, аудио и видеоаппаратура для воспроизведения аудио – и видеозаписей);

9.8. Назначить приказом по общеобразовательной организации технического специалиста по работе с РБДО на муниципальном этапе Олимпиады;

9.9. Скорректировать расписание учебных занятий для участников олимпиады с учетом графика и единого времени начала проведения олимпиадных туров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;

9.10. Обеспечить выполнение требований информационной безопасности (конфиденциальности) при получении и хранении архивов, содержащих олимпиадные задания в соответствии с Порядком рассылки олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа олимпиады в Тавдинском муниципальном округе в 2026/2027 учебном году (Приложение №4) в сроки проведения предметных олимпиад;

9.11. Обеспечить тиражирование комплектов олимпиадных заданий ***до 10.00*** в день проведения олимпиады;

9.12. Осуществить сбор заявлений на включение в состав общественных наблюдателей в соответствии с Положением об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Тавдинском муниципальном округе, утвержденным приказом начальника МОУО-Управления образованием от 01.09.2023г. № 424 и представить пакет документов в организационный комитет олимпиады ***до 20.10.2026г.*** в Информационно-аналитический центр (ул. Ленина, 78А, 4 этаж);

9.13. Обеспечить участие общественных наблюдателей в муниципальном этапе олимпиад по каждому общеобразовательному предмету;

9.14. Организовать офлайн-наблюдение в аудиториях проведения олимпиады;

9.15. Организовать доставку олимпиадных работ в дни проведения олимпиады до 15.00 в Информационно-аналитический центр (ул. Ленина, 78А, 4 этаж);

9.16. Обеспечить явку членов предметно-методической комиссии муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников для проверки олимпиадных работ ***к 14.00*** в Информационно-аналитический центр (ул. Ленина, 78А, 4 этаж) в рабочий день, следующий за проведением олимпиады по предмету.

10. Руководителю Муниципальной методической сети «Маяк» (Ковязиной А.А.):

10.1. Организовать проведение содержательного анализа выполнения олимпиадных заданий обучающимися на уровне ММО учителей – предметников, в т.ч. типичных ошибок, которые были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий ***до 26.12.2026г.***

10.2. Предоставить аналитическую справку о проведении анализа в информационно-аналитический центр на электронную почту nata.2491@mail.ru ***до 26.12.2025г.***

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МОУО -
Управления образованием С.Г. Рожина

С приказом ознакомлена: О.В. Харитонова

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
Приказом МОУО – Управления
образованием от 14.10.2026г №
«Об организации и проведении
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Тавдинском муниципальном округе
в 2026/2027 учебном году»

# ГРАФИК
## проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Тавдинском муниципальном округе в 2026/2027 учебном году

| Предмет | Дата проведения | Дата публикации заданий, критериев оценивания, разборов на сайте нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» | Даты работы с информационной системой «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области» | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | дата окончания публикации предварительных баллов (включительно, до 23.55) | дата окончания приема заявлений на апелляцию (включительно, до 23.55) | дата окончания публикации итоговых баллов, внесения статусов (включительно, до 23.55) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Литература | 6 ноября | 9 ноября | 12 ноября | 14 ноября | 20 ноября |
| Французский язык | 7 ноября | 9 ноября | 12 ноября | 14 ноября | 20 ноября |
| История | 9 ноября | 10 ноября | 13 ноября | 16 ноября | 23 ноября |
| Экология | 10 ноября | 11 ноября | 16 ноября | 18 ноября | 23 ноября |
| Астрономия | 11 ноября | 12 ноября | 17 ноября | 19 ноября | 24 ноября |
| Немецкий язык | 12 ноября | 13 ноября | 17 ноября | 19 ноября | 25 ноября |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| Основы безопасности и защиты Родины (теоретический тур, практический тур) | 13 ноября | 16 ноября | 19 ноября | 21 ноября | 27 ноября |
| Основы безопасности и защиты Родины (практический тур) | 14 ноября | | | | |
| Русский язык | 16 ноября | 17 ноября | 20 ноября | 23 ноября | 30 ноября |
| Искусство (МХК) | 17 ноября | 18 ноября | 21 ноября | 24 ноября | 30 ноября |
| Биология | 18 ноября | 19 ноября | 24 ноября | 26 ноября | 1 декабря |
| Обществознание | 19 ноября | 20 ноября | 25 ноября | 27 ноября | 3 декабря |
| География | 20 ноября | 23 ноября | 25 ноября | 27 ноября | 3 декабря |
| Испанский язык | 21 ноября | 23 ноября | 26 ноября | 28 ноября | 4 декабря |
| Итальянский язык | 21 ноября | 23 ноября | 26 ноября | 28 ноября | 4 декабря |
| Китайский язык | 21 ноября | 23 ноября | 26 ноября | 28 ноября | 4 декабря |
| Физическая культура (теоретический тур, практический тур) | 23 ноября | 24 ноября | 27 ноября | 30 ноября | 7 декабря |
| Физическая культура (практический тур) | 24 ноября | | | | |
| Экономика | 25 ноября | 26 ноября | 1 декабря | 3 декабря | 8 декабря |
| Химия | 26 ноября | 27 ноября | 2 декабря | 4 декабря | 9 декабря |
| Информатика (профиль «Робототехника») (теоретический тур) | 27 ноября | 30 ноября | 3 декабря | 5 декабря | 11 декабря |
| Информатика (профиль «Робототехника») (практический тур) | 28 ноября | | | | |
| Английский язык | 30 ноября | 1 декабря | 4 декабря | 7 декабря | 14 декабря |
| Физика | 1 декабря | 2 декабря | 7 декабря | 9 декабря | 14 декабря |
| Труд (технология) (теоретический тур, практический тур, защита проектов) | 3 декабря | 7 декабря | 10 декабря | 12 декабря | 17 декабря |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| Труд (технология) (практический тур, защита проектов) | 4 декабря | | | | |
| Право | 5 декабря | 7 декабря | 10 декабря | 12 декабря | 18 декабря |
| Математика | 7 декабря | 8 декабря | 12 декабря | 14 декабря | 21 декабря |
| Информатика (профиль «Информационная безопасность») | 8 декабря | 9 декабря | 14 декабря | 16 декабря | 21 декабря |
| Информатика (профиль «Программирование») – 7–8, 9-й классы | 9 декабря | 11 декабря | 15 декабря | 17 декабря | 21 декабря |
| Информатика (профиль «Программирование») – 10–11-й классы | 10 декабря | | | | |
| Информатика (профиль «Искусственный интеллект») | 11 декабря | 14 декабря | 15 декабря | 17 декабря | 21 декабря |

Приложение №2
УТВЕРЖДЕН
Приказом МОУО – Управления
образованием от 14.10.2026г №
«Об организации и проведении
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Тавдинском муниципальном округе
в 2026/2027 учебном году»

# Перечень
## площадок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Тавдинского муниципального округа в 2026/2027 учебном году

| №п/п | Наименование ОО | Адрес |
|---|---|---|
| 1 | МКОУ СОШ №1 | г. Тавда, ул. Пушкина, дом 29<br>ул. Пушкина, дом 27 |
| 2 | МКОУ СОШ №2 | г. Тавда, улица Карла Маркса, 13 |
| 3 | МКОУ СОШ №7 | г. Тавда, ул. Свердлова, 83д |
| 4 | МКОУ ООШ №8 | г. Тавда, ул. Красноармейская, д. 16 |
| 5 | МКОУ СОШ №9 | г. Тавда, ул. Ленина, д. 53 |
| 6 | МКОУ СОШ №11 | г. Тавда, ул. Омская, д. 1 |
| 7 | МКОУ ООШ №14 | г. Тавда, ул. Транспортная, д. 2 |
| 8 | МКОУ СОШ №18 | г. Тавда, ул. Карла Маркса, д. 42а |
| 9 | МАОУ СОШ п. Азанка | Тавдинский район, пос. Азанка, ул. Ленина, д. 14 |
| 10 | МКОУ ООШ с. Городище | Тавдинский район, с. Городище, ул. Гагарина, 85а |
| 11 | МКОУ ООШ с. Крутое | Тавдинский район, с. Крутое, ул. Центральная, д. 24 |
| 12 | МКОУ СОШ с. Кошуки | Тавдинский район, с. Кошуки, ул. Молодежная, д. 15, д. Увал, ул. Школьная, д. 3 |
| 13 | МКОУ ООШ д. Ленино | Тавдинский район, д. Ленино, ул. Молодёжная, д. 2 |

Приложение №3
УТВЕРЖДЕН
Приказом МОУО – Управления
образованием от 14.10.2026г №
«Об организации и проведении
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Тавдинском муниципальном округе
в 2026/2027 учебном году»

**Состав**
**организационного комитета муниципального этапа**
**Всероссийской олимпиады школьников**
**в Тавдинском муниципальном округе в 2026- 2027 учебном году**

**Председатель:**

Рожина С.Г., начальник МОУО - Управления образованием ТМО.

**Члены оргкомитета:**

1. Лаптева Е.В., заместитель начальника МОУО - Управления образованием ТМО;
2. Харитонова О.В., начальник информационно – аналитического центра;
3. Ковязина А.А., руководитель муниципальной методической сети «МАЯК», аналитик информационно-аналитического центра.
4. Токтарева Илона Сергеевна, аналитик информационно-аналитического центра

Телефон горячей линии: 8(34360)9-94-24.

Приложение №4
УТВЕРЖДЕН
Приказом МОУО – Управления
образованием от 14.10.2026г №
«Об организации и проведении
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Тавдинском муниципальном округе
в 2026/2027 учебном году»

# ПОРЯДОК
## рассылки олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Тавдинском муниципальном округе в 2026/2027 учебном году

1. Передача двадцати четырех пар архивов, содержащих олимпиадные задания по общеобразовательным предметам (например, olimp_rus.zip) ответственному за информационный обмен в МОУО-Управления образованием, в образовательные организации-площадки проведения олимпиады, обеспечивается посредством региональной базы данных олимпиад (далее - РБДО) внутри защищенного канала связи VipNet Деловая почта (доступ к защищенному каналу связи имеют ответственные за информационный обмен в Тавдинском муниципальном округе, образовательной организации на площадках проведения);
2. Передача в образовательные организации пароля для расшифровки архивов с заданиями осуществляется ответственному за информационный обмен от образовательной организации на площадках проведения в 8.00 местного времени в день проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому предмету;
3. Передача муниципальному координатору критериев для проверки: файл с паролем от архива, содержащего критерии для проверки (например olimp_rus_key.zip), публикуется в РБДО в 12.00 местного времени дня, следующего за днем проведения олимпиадного тура, исключив возможность предварительного ознакомления и корректировки баллов;
4. Муниципальный организационный комитет олимпиады, а также лица, ответственные за информационный обмен в муниципальном образовании, образовательных организациях, обеспечивают:
1) конфиденциальность в работе со всеми материалами, предоставляемыми для проведения муниципального этапа олимпиады;
2) конфиденциальность парольно-ключевой информации от РБДО;
3) правила эксплуатации защищенного канала связи.

Приложение №6
УТВЕРЖДЕН
Приказом МОУО – Управления
образованием от 14.10.2026г №
«Об организации и проведении
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Тавдинском муниципальном округе
в 2026/2027 учебном году»

**Квота**
**победителей и призеров муниципального этапа**
**всероссийской олимпиады школьников**
**по каждому общеобразовательному предмету**
**в общеобразовательных организациях**
**Тавдинского муниципального округа**

| Статус | Набранное количество баллов от максимально возможного количества по итогам оценивания выполненных | Квота |
|---|---|---|
| Победитель | Не менее 60% | Не более 8% от числа обучающихся – участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в каждой параллели классов в каждой образовательной организации |
| Призер | Не менее 50% | Суммарно с победителями не более 35% от числа обучающихся – участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в каждой параллели классов в каждой образовательной организации |

Приложение №7
УТВЕРЖДЕН
Приказом МОУО – Управления образованием от 14.10.2026г №
«Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Тавдинском муниципальном округе в 2026/2027 учебном году»

# ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
## проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Тавдинском муниципальном округе в 2026/2027 учебном году

### Глава 1. Нормативно-правовое обеспечение

1.1.Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 №19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства образования Свердловской области от 28.07.2026 № 857-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2026/2027 учебном году», приказом Министерства образования Свердловской области от 06.10.2026г. № 1157-Д «Об организации и проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2026/2027 учебном году»;

1.2. Настоящая организационно-технологическая модель определяет организационно-методические условия проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году в Тавдинском муниципальном округе;

1.3.Для проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в Тавдинском муниципальном округе создается организационный комитет муниципального этапа олимпиады, жюри, и апелляционная комиссия по каждому общеобразовательному предмету, назначается ответственный за информационный обмен. Получение, хранение и выдачу материалов и документов муниципального этапа олимпиады (далее - ответственный).

1.4. Оргкомитет определяет места проведения олимпиады (площадки образовательных организаций Тавдинского муниципального округа) по каждому общеобразовательному предмету.

1.5. Олимпиадные туры по 24 общеобразовательным предметам проводятся в очном формате на площадках образовательных организаций Тавдинского

муниципального округа в соответствии с графиком проведения муниципального этапа всероссийской в Тавдинском муниципальном округе, утвержденных настоящим приказом.

1.6. Перечень площадок проведения олимпиадных туров должен быть внесен в информационную систему «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области» (далее – РБДО) не позднее 27 октября 2026 года.

1.7. Информация о распределении участников олимпиады по площадкам проведения должна быть внесена в РБДО не позднее чем за пять дней до начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.8. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

1.8.1. Участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

1.8.2. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.8.3. Не допускается повторное участие в муниципальном этапе олимпиады текущего года по одному и тому же общеобразовательному предмету одного и того же участника олимпиады.

1.8.4. Не допускаются к участию на муниципальном этапе олимпиады участники школьного этапа, удаленные и (или) дисквалифицированные за нарушения Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников в текущем учебном году.

1.8.5. Участники муниципального этапа олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады или для более старших классов.

1.9. Информационное сопровождение муниципального этапа олимпиады осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на сайте нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» https://zsfond.ru/vsosh/municzipalnyj-etap/ (далее – сайт, Фонд), а также на официальном сайте МОУО – Управления образованием Тавдинского муниципального округа https://mou-tavda.uoedu.ru/site/section?id=126.

1.10. На официальном сайте МОУО – Управления образованием Тавдинского муниципального округа https://mou-tavda.uoedu.ru/site/section?id=126 размещаются нормативные документы, информация о местах проведения олимпиады, протоколы муниципального этапа олимпиады, а также другая актуальная информация.

1.11. Работы участников, информация об индивидуальных результатах размещаются в личных кабинетах обучающихся – участников

муниципального этапа олимпиады в сети «Интернет» по адресу: https://vsoshlk.irro.ru/.

## Глава 2. Проведение олимпиадных туров муниципального этапа олимпиады

2.1. Получение олимпиадных заданий осуществляется в соответствии с порядком передачи олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа олимпиады, утвержденным настоящим приказом.

2.2. Проведение олимпиадных туров муниципального этапа олимпиады должно быть организовано с соблюдением санитарных норм и правил, установленных для образовательных организаций, нормативных документов, регламентирующих порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.3. Начало олимпиадных туров в 11.00 по местному времени.

2.4. Продолжительность олимпиадных туров по каждому общеобразовательному предмету определяется в соответствии с требованиями к проведению и организации муниципального этапа олимпиады, разработанными и утвержденными региональными предметно-методическими комиссиями (далее – РПМК).

2.5. Задания теоретических туров муниципального этапа олимпиады выполняются на стандартизированных бланках, сгенерированных в системе РБДО. Черновики для выполнения заданий выдаются представителями оргкомитета или дежурными в аудитории;

2.6. Оргкомитет обеспечивает выполнение условий процедурной объективности проведения муниципального этапа олимпиады. При выполнении заданий участникам олимпиады, организаторам, членам жюри муниципального этапа запрещается использовать и приносить места соревновательных туров (аудитории) средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением случаев, предусмотренных требованиями к проведению олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

В случае нарушения проведения всероссийской олимпиады школьников и требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады обучающийся исключается из состава участников муниципального этапа олимпиады по любому предмету в текущем учебном году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников и требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт.

2.7. По окончании олимпиадного тура представители оргкомитета осуществляют сбор выполненных олимпиадных работ, их сканирование для загрузки в РБДО, хранение оригиналов бланков.

2.8. В РБДО осуществляется мониторинг явки участников олимпиады (далее - мониторинг) на основании сведений о приглашенных участниках, их распределении по площадкам проведения и фактической явке на соответствующий олимпиадный тур. Сведения формируются по каждому общеобразовательному предмету в разрезе площадок проведения и образовательных образований.

2.9. Распределение участников олимпиады по площадкам проведения и внесение соответствующих сведений в РБДО должны быть завершены за пять дней до дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

2.10. Сведения о фактической явке участников на соответствующий олимпиадный тур вносятся в РБДО в день его проведения не позднее 14:00 по местному времени.

Скан-копии выполненных работ загружаются в РБДО не позднее 10.00 по местному времени дня, следующего за днем проведения соответствующего олимпиадного тура. Полнота загрузки работ проверяется путем сопоставления сведений о фактической явке с наличием скан-копий работ участников. Оргкомитет олимпиады обеспечивает распределение участников по площадкам проведения и внесение соответствующих сведений в РБДО, обеспечивает своевременность и полноту загрузки скан-копий выполненных работ, а также обеспечивает своевременное внесение сведений о фактической явке участников. Ответственность за своевременность и достоверность внесения указанных сведений несет организатор муниципального этапа олимпиады.

2.8. В случае участия в муниципальном этапе олимпиады участников с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, организатором муниципального этапа олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия.

2.9. В случае принятия карантинных мер на территории Тавдинского муниципального округа, может быть принято решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий по согласованию с Министерством образования Свердловской области.

2.10. Для организации участия в муниципальном этапе олимпиады участников находящихся в период проведения муниципального этапа олимпиады в Образовательном центре «Сириус», Международном детском центре «Артек», всероссийских детских центрах «Орленок», и «Смена» и загородном образовательном центре «Таватуй», руководитель образовательной организации предоставляет в информационно-аналитический центр на адрес электронной почты: nata.2491@mai.ru данные об участниках смен (ФИО, класс обучения, предмет олимпиады, контактный телефон участника) в срок не позднее 7 дней до начала олимпиадных туров.

2.11. Для организации участия в муниципальном этапе олимпиады участников находящихся в период проведения муниципального этапа олимпиады в

Образовательном центре «Сириус», Международном детском центре «Артек», всероссийских детских центрах «Орленок», и «Смена» и загородном образовательном центре «Таватуй», организатор муниципального этапа олимпиады предоставляет в нетиповую образовательную организацию «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» (далее Фонд «Золотое сечение») на адрес электронной почты: olimp-9@zsfond.ru данные об участниках смен (ФИО, класс обучения, предмет олимпиады, контактный телефон участника, контактный телефон и адрес электронной почты ответственного в органе местного самоуправления, осуществляющем управление в сфере образования) в срок не позднее 5 дней до начала олимпиадных туров.

Ответственный на следующий день после проведения олимпиадных туров получает от Фонда «Золотое сечение» сканированные копии выполненных олимпиадных работ и передает их для проверки в жюри муниципального этапа олимпиады. После проверки ответственный обеспечивает внесение результатов участников в РБДО.

## Глава 3. Проверка олимпиадных работ

3.1. Передача работ для проверки жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее – жюри) осуществляется в соответствии с организационно-технологической моделью, принятой в Тавдинском муниципальном округе;

3.2. Проверка олимпиадных работ членами жюри осуществляется в очном формате.

3.3. Проверка в очном формате – олимпиадные работы участников после сканирования передаются представителями оргкомитета председателю жюри. Проверка работ осуществляется Информационно-аналитическом центре (г. Тавда, ул. Ленина, 78А, 4 этаж).

3.4. При проверке олимпиадных работ председатель жюри организует предварительное обсуждение критериев оценки в соответствии с требованиями РПМК по каждому общеобразовательному предмету на примере одной – двух работ для выработки единых подходов к проверке олимпиадных заданий.

3.5. Ответственность за конфиденциальность и объективность проверки, а также за неразглашение результатов проверки до публикации предварительных результатов возлагается на председателя жюри.

3.6. По результатам проверки председатель жюри передает позадачный обезличенный протокол члену оргкомитета, ответственному за внесение результатов в РБДО.

3.7. Предварительные результаты должны быть внесены в РБДО в соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады, утвержденным настоящим приказом.

3.8. Жюри используют форму протоколов, опубликованную в РБДО.

## Глава 4. Организация и проведение разбора олимпиадных заданий и показа олимпиадных работ

4.1. Разбор олимпиадных заданий, олимпиадные задания и критерии оценивания по всем общеобразовательным предметам размещаются на сайте Фонда: https://zsfond.ru/vsosh/municzipalnyj-etap/ не позднее двух рабочих дней после окончания олимпиадных туров.

Члены жюри проводят анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа олимпиады в муниципальном образовании и с использованием материалов, опубликованных на сайте Фонда.

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

4.3. Показ изображений бланков с олимпиадными работами осуществляется в личных кабинетах участников на платформе https://vsoshlk.irro.ru/.

4.4. Вход участников в личный кабинет осуществляется по индивидуальным кодам, которые участники получили на школьном этапе олимпиады, или по кодам, предоставляемым в образовательной организации перед началом муниципального этапа олимпиады.

## Глава 5. Организация и проведение процедуры апелляции

5.1. Участник муниципального этапа олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Подача заявлений на апелляцию на муниципальном этапе олимпиады организована с использованием информационно-коммуникационных технологий в личных кабинетах обучающихся на платформе: https://vsoshlk.irro.ru/ по вкладке «Подать апелляцию».

5.2. Заявления на апелляцию должны быть поданы после публикации предварительных результатов согласно графику проведения муниципального этапа олимпиады, утвержденному настоящим приказом.

5.3. Участник муниципального этапа олимпиады подает апелляцию с указанием номера задания или критерия, с оценкой по которому он не согласен, с обоснованием несогласия.

5.4. Процедуру проведения апелляции определяет оргкомитет.

Процедура апелляции осуществляется в установленное время в соответствии с организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа олимпиады, принятой в муниципальном образовании.

Процедура апелляции может быть проведена очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий. При очном проведении апелляции организатор муниципального этапа олимпиады определяет место и

время проведения апелляции по каждому общеобразовательному предмету и информирует об этом участников олимпиады. При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор определяет платформу проведения процедуры апелляции, формирует график проведения апелляции и информирует об этом участников муниципального этапа олимпиады.

5.5. При рассмотрении апелляции без участия муниципального этапа олимпиады для ответа на апелляцию могут быть использованы возможности РБДО.

5.6. В случае неявки для рассмотрения апелляции участника муниципального этапа олимпиады, не просившего в своем заявлении о рассмотрении апелляции в его отсутствие, такая апелляция не рассматривается и считается отклоненной с сохранением выставленных баллов.

5.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

5.8. Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию, с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию, с повышением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с сохранением количества баллов»).

5.9. По результатам апелляции оформляется протокол с решением апелляционной комиссии. Протоколы апелляционной комиссии передаются председателю жюри.

Председатель жюри передает протокол заседания апелляционной комиссии ответственному, который вносит необходимые изменения в результат участника техническому специалисту муниципального образования, который вносит необходимые изменения в результат участника.

Изменения в результаты участников вносятся в РБДО в соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады, утвержденным настоящим приказом.

## Глава 6. Подведение итогов

6.1. Подведение итогов проводится отдельно по каждой параллели, если иное не указано в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады.

6.2. Квоты победителей и призеров определяет оргкомитет и закрепляет муниципальными правовыми актами.

6.3. Жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и

в соответствии с квотой, установленной настоящим приказом (Приложение 6), и оформляет итоговый протокол.

8.4. Жюри направляет итоговый протокол, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, организатору муниципального этапа олимпиады для внесения сведений в РБДО и публикации на официальном сайте МОУО – Управления образованием Тавдинского муниципального округа.

8.5. Окончательные итоги олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с указанием статусов участников муниципального этапа олимпиады должны быть внесены в РБДО не позднее даты, указанной в графике проведения муниципального этапа олимпиады, утвержденном настоящим приказом.