

Российская Федерация
Свердловская область
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа п. Азанка

623960 Свердловская область, Тавдинский район, п. Азанка, ул. Ленина, 14;
телефон/факс (34360)5-07-71, E-mail: school-azanka@mail.ru;
ОГРН 1026601905714 ИНН 6634007818 КПП 663401001

ПРИКАЗ

от 13.03.2026 г.

№33

Об организации проведения Всероссийских проверочных работ в 2026 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 07.05.2025 г. № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводится всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025-2026 учебном году», с целью обеспечения объективности и качества проведения Всероссийских проверочных работ (далее- ВПР) в общеобразовательных организациях Тавдинского муниципального округа и на основании приказа МОУО- Управления образованием № 94 от 04.03.2026 г.


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовку, проведение, проверку работ ВПР в МАОУ СОШ п. Азанка в соответствии с Порядком и планом- графиком проведения ВПР, загрузку результатов работ ВПР в личном кабинете ОО в ФИС ОКО (**Приложение 1**).
2. Зам. директора по УВР Янковской А.А.:
 - 2.1. Назначить ответственных за проведение ВПР по классам (организаторы в аудитории).
 - 2.2. Создать школьные комиссии для проверки ВПР с включением в каждую комиссию представителя администрации образовательной организации (**Приложение 2**).
 - 2.3. Предоставить скан приказа об организации ВПР в ОО в Информационно-аналитический центр **до 10.04.2026 г. (включительно)**.
 - 2.4. Создать условия для обеспечения объективности проведения ВПР:
 - Обеспечить распечатку материалов для каждого обучающегося накануне проведения ВПР;
 - Обеспечить присутствие в аудитории 1 наблюдателя из числа родителей (законных представителей);
 - 2.5 Провести инструктаж для членов школьных комиссий по проверке ВПР с целью обеспечения объективности проверки в соответствии с инструкциями.
3. Школьному координатору проведения ВПР Янковской А.А.:
 - 3.1. Внести в личном кабинете ФИС ОКО расписание проведения ВПР в традиционной форме для обучающихся в 4-8, 10 классах **до 15.03.2025 г.**
 - 3.2. Провести инструктаж для членов школьных комиссий по проверке ВПР с целью обеспечения объективности проверки в соответствии с инструкциями.
 - 3.3. Предусмотреть увеличение времени для выполнения ВПР для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей- инвалидов на 40% от продолжительности ВПР.
 - 3.4. Провести содержательный анализ результатов ВПР по всем предметам **в течение 2-х недель с момента получения результатов** с последующим предоставлением аналитических материалов в Информационно-аналитический центр.
4. Диспетчеру по расписанию Шлапаковой Е.С.:
 - 4.1 Внести необходимые изменения в расписание занятий в МАОУ СОШ п.Азанка в дни проведения ВПР.

Техническому специалисту Балякину С.В.:




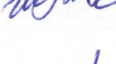















- 5.1. обеспечить оффлайн-видеонаблюдение в аудиториях проведения ВПР в течение всего периода проведения с сохранением видеозаписей до особого распоряжения.
6. Назначить на время проведения ВПР организатором вне аудиторий педагога-психолога Кошелеву А.О., зам. директора по АХЧ Кузеванову И.И.
7. Педагогам- предметникам провести анализ результатов ВПР и предоставить аналитическую справку в электронном варианте в течение 7 дней с момента получения результатов в электронном варианте.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Пажанковская Л.Б.

С приказом ознакомлены :

	Янковская А.А.
	Кошелева А.О.
	Кузеванова И.И.
	Балякин С.В.
	Шлапакова Е.С.
	Казакова О.И.
	Карпуша О.В.
	Некрасова К.Д.
	Судоплатова Э.А.
	Пажанковский В.Т.
	Башкаров Е.А.
	Кадовб М.Л.
	Тангочина О.В.
	Конев А.С.
	Виноградова О.А.
	Жаксимаев И.В.
	Овчинникова Т.Д.
	Логунова Л.В.
	Крать А.Ю.