

**Российская Федерация**  
**Свердловская область**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**средняя общеобразовательная школа п. Азанка**

---

623960 Свердловская область, Тавдинский район, п. Азанка, ул. Ленина, 14;  
телефон/факс (34360)5-07-71, E-mail: [school-azanka@mail.ru](mailto:school-azanka@mail.ru);  
ОГРН 1026601905714 ИНН 6634007818 КПП 667601001

**Рассмотрено**

на заседании Педагогического совета Протокол №  
3 от 26.12.2025 г.

**Утверждено**

Приказ МАОУ СОШ п. Азанка от  
30.12.2025 г. № 214

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися  
МАОУ СОШ п.Азанка, условно переведенными в следующий класс**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися МАОУ СОШ п.Азанка, условно переведенными в следующий класс (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г № 1015 (ред. от 17.07.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ СОШ п.Азанка, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов и федеральным государственным образовательным стандартом.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАОУ СОШ п.Азанка (далее - Школа) и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности.

1.3. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, установленных настоящим Положением, осуществляется классными руководителями и представителями администрации Школы.

1.4. Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательной деятельности.

**2. Порядок ликвидации академической задолженности**

2.1. В следующий класс условно переводятся обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы (далее академическая задолженность). Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые МАОУ СОШ п.Азанка, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

2.2. Администрация школы доводит до сведения родителей (законных представителей) под подпись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе обучающихся. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

2.3. Родители обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации, подают заявление на имя директора о ликвидации академической задолженности по установленной форме. (Приложение 3).

2.4. Заместитель директора по УВР на основании поданных заявлений готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц. (Приложение 4)

2.5. Для проведения аттестации по ликвидации академической задолженности в МАОУ СОШ п.Азанка создается комиссия, назначенная приказом по школе, которая проводит аттестацию с оформлением необходимой документации (приложение 6). В состав комиссии включаются педагоги, имеющие первую или высшую квалификационные категории. Результаты аттестации по ликвидации академической задолженности заносятся в Протокол ликвидации академической задолженности (приложение 5).

2.6. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).

2.7. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в личные дела обучающихся. (Приложение 6).

2.8. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительный результат промежуточной аттестации считается окончательным.

2.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

2.10. В случае оставления обучающегося на повторный год обучения, администрация школы уведомляют родителей (законных представителей) обучающихся о решении педагогического совета под подпись (Приложение 2).

### **3. Права и обязанности субъектов образовательной деятельности.**

#### **3.1 Родители (законные представители):**

- подают на имя директора заявление о ликвидации академической задолженности с указанием примерных сроков аттестации;
- несут ответственность за выполнение обучающимся задания, полученного по письменному заявлению, для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за соблюдением обучающимся сроков ликвидации академической задолженности.

### 3.2. Обучающийся:

#### 3.2.1. имеет право (по письменному заявлению родителей):

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности в течение года;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации (в пределах двух академических часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

#### 3.2.2. обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

### 3.3. Администрация школы обязана:

- довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) содержание настоящего Положения;
- организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- при условии положительной аттестации, личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по \_\_\_\_\_ ликвидирована.  
( предмет)

Отметка \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Запись заверяется печатью.

### 3.4. Председатель комиссии:

- согласует контрольное задание для проведения аттестации по ликвидации академической задолженности;
- организует работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- готовит для проведения аттестации протокол;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и в протоколе и подписями всех членов комиссии.

### 3.5. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на проведении аттестации по ликвидации академической задолженности;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с критериями работу, оценивают. Полученный результат заверяют собственной подписью в Протоколе ликвидации академической задолженности.

**Российская Федерация**  
Свердловская область  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**средняя общеобразовательная школа п. Азанка**

---

623960 Свердловская область, Тавдинский район, п. Азанка, ул. Ленина, 14;  
телефон/факс (34360)5-07-71, E-mail: [school-azanka@mail.ru](mailto:school-azanka@mail.ru);  
ОГРН 1026601905714 ИНН 6634007818 КПП 663401001

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Уважаемые \_\_\_\_\_

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын /дочь/

\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

учени \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_-20\_\_ учебного года имеет

неудовлетворительные оценки по \_\_\_\_\_

и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с

академической задолженностью по \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58) и «Положением о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися МАОУ СОШ п.Азанка, условно переведенными в следующий класс».

Учащийся имеет право (по желанию и письменному заявлению родителей) на аттестацию по ликвидации академической задолженности:

- в пределах одного года с момента образования академической задолженности, пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые МАОУ СОШ п.Азанка;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,
- получить необходимые консультации (в пределах двух академических часов перед аттестацией);
- по желанию и письменному заявлению родителей на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

**Подпись родителей:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Дата:** \_\_\_\_\_

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено.

**Подпись родителей:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Российская Федерация**  
Свердловская область  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**средняя общеобразовательная школа п. Азанка**

623960 Свердловская область, Тавдинский район, п. Азанка, ул. Ленина, 14;  
телефон/факс (34360)5-07-71, E-mail: [school-azanka@mail.ru](mailto:school-azanka@mail.ru);  
ОГРН 1026601905714 ИНН 6634007818 КПП 663401001

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

учени \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_ - 20\_\_ учебного года имеет  
неудовлетворительные оценки по \_\_\_\_\_  
решением педагогического совета, в соответствии со ст. 58 Федерального закона от 29 декабря  
2012 г. №273 - ФЗ «Об организации в Российской Федерации» оставлен(а) на повторное обучение в  
\_\_\_\_\_ классе.

Ознакомлен \_\_\_\_\_ (дата)

Подпись родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директору МАОУ СОШ п.Азанка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу подготовить задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности по предмету \_\_\_\_\_ за курс \_\_\_\_\_ класса сыну (дочери) \_\_\_\_\_ обучающе \_\_\_\_\_ся \_\_\_\_\_ класса.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получены. За выполнение обучающимся полученного задания для подготовки к аттестации несу ответственность.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 3

Директору МАОУ СОШ п.Азанка

---

---

---

заявление

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету \_\_\_\_\_ за курс \_\_\_\_\_ класса сыну (дочери) \_\_\_\_\_, обучающе \_\_\_\_\_ся \_\_\_\_\_ класса.

Примерные сроки сдачи задолженности \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Российская Федерация**  
**Свердловская область**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**средняя общеобразовательная школа п. Азанка**

623960 Свердловская область, Тавдинский район, п. Азанка, ул. Ленина, 14;  
 телефон/факс (34360)5-07-71, E-mail: [school-azanka@mail.ru](mailto:school-azanka@mail.ru);  
 ОГРН 1026601905714 ИНН 6634007818 КПП 663401001

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О ликвидации академической задолженности**

По итогам 20\_\_ - 20\_\_ учебного года имели академическую задолженность:

\_\_\_\_\_  
 в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 5 8), Положением о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися МАОУ СОШ п.Азанка, условно переведенными в следующий класс, утвержденного приказом №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, согласно поданным заявлениям

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Разрешить ликвидировать академическую задолженность следующим обучающимся

№ п/п	Ф. И. Учащегося	Класс	Задолженность по предмету	Срок сдачи
-------	-----------------	-------	---------------------------	------------

2. Классным руководителям: довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.

3. Утвердить состав комиссии по проведению аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность

№п/п	Председатель комиссии	Члены комиссии	Класс	Предмет	Срок сдачи
------	-----------------------	----------------	-------	---------	------------

4. Ответственность за организацию работы комиссии, проверку работ, подготовку протокола возложить на председателя комиссии.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР

Директор школы:

**Российская Федерация**  
Свердловская область  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**средняя общеобразовательная школа п. Азанка**

---

623960 Свердловская область, Тавдинский район, п. Азанка, ул. Ленина, 14;  
телефон/факс (34360)5-07-71, E-mail: [school-azanka@mail.ru](mailto:school-azanka@mail.ru);  
ОГРН 1026601905714 ИНН 6634007818 КПП 663401001

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

**О результатах ликвидации**

**академической задолженности**

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением педагогического совета (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность следующих обучающихся:

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая	Оценка
-----	--------	-------	---------	----------	--------

2. Классным руководителям:

2.1. Внести личные дела и классные журналы, соответствующие записи;

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР

Директор школы:

**Российская Федерация**  
Свердловская область  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**средняя общеобразовательная школа п. Азанка**

Приложение 6

623960 Свердловская область, Тавдинский район, п. Азанка, ул. Ленина, 14;  
телефон/факс (34360)5-07-71, E-mail: [school-azanka@mail.ru](mailto:school-azanka@mail.ru);  
ОГРН 1026601905714 ИНН 6634007818 КПП 663401001

Протокол ликвидации академической задолженности

Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии:

Форма проведения: \_\_\_\_\_

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему \_\_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин

№ п/п	Ф.И.О.	Предмет	Класс	Отметка за год	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка
1.						

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов учащегося (ейся) \_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушения установленного порядка аттестации и решения комиссии: \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена: \_\_\_\_\_ 20 г.

Дата внесения в протокол отметок: \_\_\_\_\_ 20 г.

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /