

Российская Федерация  
Свердловская область  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа п. Азанка

623960 Свердловская область, Тавдинский район, п. Азанка, ул. Ленина, 14;  
телефон/факс (34360)5-07-71, E-mail: [school-azanka@mail.ru](mailto:school-azanka@mail.ru);  
ОГРН 1026601905714 ИНН 6634007818 КПП 663401001

**ПРИКАЗ**

от 25.03.2026

№ 42

О создании Штаба воспитательной работы  
в 2025-2026 учебном году

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать и утвердить состав штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год (далее ШВР):
  - Пажанковская Л.Б., директор МАОУ СОШ п.Азанка;
  - Тангочина О.В., заместитель директора по ВР;
  - Некрасова К.Д., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
  - Логунова Л.В., социальный педагог;
  - Кошелева А.О., педагог-психолог;
  - Кадовб М.Л., руководитель ШМО классных руководителей, руководитель волонтерского отряда;
  - Кузеванова И.И., педагог библиотечарь, председатель родительского комитета;
  - Жаксибаев И.В., руководитель ШСК;
  - Велийка Д., председатель Совета первых.
2. Утвердить график работы заседаний ШВР один раз в месяц по пятницам.
3. Тангочина О.В., заместитель директора по ВР, обеспечить подготовку к работе ШВР, согласно графика.
4. Утвердить план работы ШВР (Приложение №1).
5. Утвердить Положение о ШВР в МАОУ СОШ п.Азанка (Приложение №2).
6. Контроль исполняю, оставляю за собой.

Директор школы  
С приказом ознакомлены



Пажанковская Л.Б.

Тангочина О.В.  
Некрасова К.Д.  
Логунова Л.В.  
Кошелева А.О.  
Кадовб М.Л.  
Кузеванова И.И.  
Жаксибаев И.В.

**План**  
**работы Штаба воспитательной работы**  
**МАОУ СОШ п. Азанка на 2025-2026 учебный год**

**Цель:** Создание единого воспитательного пространства, способствующего формированию гармонично развитой личности учащихся.

**Задачи:**

1. Организация эффективной системы воспитательной работы.
2. Профилактика правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.
3. Формирование ценностей здорового образа жизни.
4. Развитие ученического самоуправления.
5. Организация содержательного досуга в каникулярный период.

<b>№</b>	<b>Направление деятельности, основные мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Аналитическая деятельность</b>			
1.	Анализ данных семьи 1-11 классов в соответствии с запросом	сентябрь	Соц.педагог
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов 1-11 классов, социального паспорта школы	До 15 сентября	Соц.педагог, классные руководители
3.	Составление банка данных семей в СОП	до 26 сентября 2026 г.	Соц.педагог
4.	Проведение профилактических бесед.	В течение года	Соц.педагог, заместитель директора по ВР, инспектор КДН
5.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	Классные руководители, Соц.педагог
6.	Сверка списков учащихся, состоящих на учете в КДН и ПДН.	ежемесячно	Соц.педагог
7.	Организация внеурочной занятости учащихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	Соц.педагог, заместитель директора по ВР, руководитель ШСК

8.	Сбор информации о детях, не посещающих уроки без уважительной причины	к 25 числу каждого месяца	Классные руководители, Соц.педагог
9.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	сентябрь-октябрь	Педагог-психолог.
10.	Социально – психологическое тестирование. Разработка механизма проведения СПТ. Анализ результатов тестирования.	октябрь февраль	Педагог-психолог, заместитель директора по ВР
11.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускного класса. Профориентационная работа 8 – 1 класс	В течение года	Классные руководители, педагог – навигатор, ответственный за профориентацию
12.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	По итогам каждой четверти	Соц.педагог, заместитель директора по ВР
<b>Организационно-методическая работа</b>			
13.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2025- 2026 учебный год	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, председатель Совета первых
14.	Работа рабочей группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной Закон государства–его значимость», «Вахта памяти», «Миллион добрых дел», «Зарница 2.0», общешкольные фестивали.	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, руководитель волонтерского отряда
15.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	Советник директора по воспитанию, заместитель директора по ВР
16.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК, советник по воспитанию
17.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию

18.	Работа по социально-психологической профилактике с родителями: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях.</li> <li>• Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде.</li> <li>• Причины детской агрессии и суицида.</li> <li>• Кризисные ситуации в жизни подростков.</li> <li>• Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков. Вредные привычки подростков(алкоголь,табакокурение) и пути их разрешения.</li> <li>• Круг общения детей. Личностный рост.</li> <li>• Безопасные каникулы.</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-психолог, Соц.педагог, руководитель ШМО кл.руководителей
19.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-психолог, Соц.педагог
<b>Информационная деятельность</b>			
20.	Оформление стенда, отражающего деятельность ШВР	Апрель	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, Соц.педагог
21.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• По обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время.</li> <li>• Организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время.</li> <li>• Организации деятельности детских общественных организаций</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-психолог, Соц.педагог, администратор школьного канала МАХ, школьного госпаблика в ВК, группы «Юидовцы в Азанке», в ВК
22.	Выпуск тематических профилактических буклетов, листовок, виртуальных плакатов, презентаций	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-психолог, Соц.педагог, руководитель ШМО кл.руководителей
<b>Работа со службами и ведомствами</b>			
23.	Постановка и снятие с внутришкольного учёта в КДН	В течение года	Соц.педагог
24.	Беседы с врачом-наркологом, представителями наркоконтроля, врачом гинекологом, представителями прокуратуры	В течение года	Соц.педагог
	Проведение мероприятий в рамках месячников:	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по

25.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Безопасность жизнедеятельности.</li><li>• Профилактика вредных привычек.</li><li>• Военно-патриотическая и спортивно-оздоровительная работа</li></ul>		воспитанию, педагог-психолог, Соц.педагог, руководитель ШСК
-----	---	--	---

**Положение  
о Штабе воспитательной работы  
МАОУ СОШ п.Азанка**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.6. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, председатель ПО «Движение первых», педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель школьного спортивного клуба, педагог-библиотекарь, председатель родительской общественности, инспектор ПДН, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные (казачества, священнослужители и тд.).

## 2. Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
- Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
  - реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;
  - вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей;
  - поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
  - поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
  - организация профориентационной работы с обучающимися;
  - организация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала;
  - развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей;
  - организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.
  - формирование социального паспорта образовательной организации.

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

**3. Обязанности членов штаба** (в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

**3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.**

**3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:**

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

**3.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями** выполняет следующие должностные обязанности:

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- в рамках подготовки и проведения основных мероприятий изменение способа их организации (педагогическим коллективом вместе с детьми в режиме коллективного планирования, организации, проведения и анализа);
- распределение вместе со учащимися зон их ответственности;
- разработка совместно с активом учащихся правил доброжелательного общения внутри школы, определение и реализация способов их популяризации среди школьников;
- разработка совместно с педагогическим коллективом базовых норм уважительного и доброжелательного общения с детьми, их популяризация и воплощение в повседневную практику работы педагогических и административных работников школы;
- инициирование и сопровождение создания новых форм интересной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых (например, школьного медиа-центра; сбора школьного актива и т.п.);

- инициирование проведения педагогических советов или заседаний МО учителей-предметников на темы реализации воспитательного потенциала урока и отдельных учебных предметов;
- реорганизация предметно-эстетической среды школы и придание ей воспитательного содержания через привлечение к ее оформлению самих учащихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции школы;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций.
- осуществляет взаимодействие с классными руководителям в части содержания деятельности РДДМ «Движения первых»;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

**3.4. Инспектор по делам несовершеннолетних** организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

#### **3.5. Педагог-психолог осуществляет:**

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

### **3.5. Социальный педагог осуществляет:**

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;

- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения

### **3.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:**

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

### **3.7. Руководитель школьного спортивного клуба осуществляет:**

- пропаганду здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

### **3.9. Педагог-библиотекарь осуществляет:**

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений,

обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

#### **4. Организация деятельности ШВР:**

4.1. Заседания ШВР проводятся один раз в месяц (9 заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется один раз в полугодие.

#### **5. Члены ШВР имеют право:**

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

#### **6. Основные направления работы:**

6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2. Определение приоритетов.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.8. Оформление информационных стендов, размещение информации

о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной.

6.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.