

Положение

об организации дополнительного образования детей в МАОУ СОШ п. Азанка по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

1. Общие положения

1.1. Дополнительное образование (далее ДО) организуется в целях формирования единого образовательного пространства МАОУ СОШ п. Азанка, повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г. №273-ФЗ),
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 629 от 27 июля 2022 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р «Об утверждении образования детей до 2030 года»,
- Приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (от 09.11.2018г. № 196.).
- Положением об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных учреждениях, подведомственных Муниципальному органу управления образованием – Управление образованием Тавдинского городского округа (от 26.05 2015г. №202),
- Уставом МАОУ СОШ п. Азанка.

1.2. Дополнительное образование предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 5 до 18 лет в их свободное (внеурочное) время.

1.3. Дополнительное образование строится на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей, возрастных особенностей каждого обучающегося.

- 1.4. Руководителем ДО является советник директора по воспитательной работе, который организует работу ДО и несет ответственность за результаты его деятельности.
- 1.5. Содержание ДО определяется дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой МАОУ СОШ п. Азанка.
- 1.6. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы МАОУ СОШ п. Азанка реализуются в форме объединений, спортивных секций и кружков.
- 1.7. Запись обучающихся в объединения, кружки и секции осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.
- 1.8. Структура ДО определяется целями и задачами ДО детей в общеобразовательной школе, количеством и направленностью реализуемых дополнительных программ.
- 1.9. Штатное расписание ДО формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием ДО. Деятельность педагогов ДО определяется соответствующими должностными инструкциями.

2. Задачи дополнительного образования

К задачам ДО относятся:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья;
- личностно – нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры школьников;
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

3. Порядок организации работы объединений дополнительного образования

- 3.1. Работа объединений ДО осуществляется на основе рабочих программ педагогов к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, утвержденных директором школы.

- 3.2. В объединениях ДО реализуются дополнительные общеразвивающие программы различного уровня (первой, второй и третьей ступени образования) и направленностей (художественной, естественнонаучной, туристско – краеведческой, физкультурно – спортивной, технической, социально – педагогической).
- 3.3. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательных и воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке к программе.
- 3.4. Педагогические работники ДО могут пользоваться примерными дополнительными общеразвивающими программами либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей.
- 3.5. Списочный состав объединений ДО составляет от 10 до 20 человек.
- 3.6. Продолжительность занятий и их количество определяются рабочей программой педагога. Продолжительность учебного занятия:
- для дошкольников – не более 25 минут
 - для младших школьников – 45 минут;
 - для старших и средних – 45 минут.
- 3.7. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспозиции и др.
- 3.8. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся. Могут быть использованы следующие формы контроля: тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, публикации, выступления на олимпиадах, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях, концертах и другие.
- 3.9. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и другие). В работе объединения по согласованию с педагогом могут принимать участие родители без включения их в списочный состав.
- 3.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности.
- 3.11. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы должны быть объединены или расформированы. По желанию дети могут быть зачислены на 2 и последующие годы объединений.

3.12. Учебный год в объединениях ДО начинается 1 сентября, продолжается во время работы лагеря с дневным призывом и заканчивается по завершении смены ЛДП текущего года. Состав обучающихся в период работы ЛДП может быть переменным.

3.13. Занятия в объединениях ДО проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года и утверждается директором школы. Перенос занятия или изменение расписания производится по согласованию с администрацией школы и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

3.14. Во время проведения занятия педагог несет полную ответственность за жизнь и здоровье детей.

3.15. Педагог обязан своевременно заполнять электронный журнал учета посещаемости учащихся.

3.16. Контроль за работой объединений, кружков, секций, ведением документации осуществляется советником директора по воспитательной работе.

4. Порядок приема в объединения дополнительного образования.

В объединения дополнительного образования зачисляются обучающиеся 1-11 классов, на основании заявления родителя (законного представителя) (Приложение №1). Между родителями и образовательной организацией заключается договор. Отказ о зачислении в объединения может быть только по причине отсутствия свободных мест в объединении. Подписывая заявление, участник либо родитель (другой законный представитель ребенка) обязуется соблюдать настоящие Правила.

5. Заключение

5.1. Положение об организации ДО в образовательном учреждении рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом школы.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с принятыми изменениями и дополнениями в законодательных актах федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих данное направление образовательной деятельности.

Форма заявления от родителей (законных представителей) на зачисление в объединение.

Директору МАОУ СОШ п. Азанка
Пажанковской Л.Б.

(ФИО родителя, законного представителя)

заявление

Прошу зачислить моего ребёнка

_____ ученика (цу) _____ класса в школьное объединение (объединения):

под руководством _____

01.09.20__ г. _____

подпись

расшифровка