

Российская Федерация
Свердловская область
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа п. Азанка

623960 Свердловская область, Тавдинский район, п. Азанка, ул. Ленина, 14;
телефон/факс (34360)5-07-71, E-mail: school-azanka@mail.ru;
ОГРН 1026601905714 ИНН 6634007818 КПП 663401001

ПРИКАЗ

от 04.03.2026 г.

№29

Об организации приема в 1 класс в 2026 г.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Правил приема граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средней общеобразовательной школы п.Азанка от 21.03.2025 г. №45 и на основании приказа МОУО - Управления образования №81 от 27.02.2026 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить прием детей в 1 класс в МАОУ СОШ п.Азанка на 2026 – 2027 учебный год
2. Секретаря учебной части **Конева К.Ю.**

2.1. Назначить ответственной за прием документов в 1-й класс МАОУ СОШ п.Азанка на 2026-2027 уч. г.:

- Заявление родителей (законных представителей) (для граждан, проживающих на закрепленной территории в период с 01 апреля 2026 г. по 30 июня 2026 г. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 06 июля 2026 года по 5 сентября 2026 г., при наличии вакантных мест);
- Свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
- Документ, удостоверяющий личность родителя (оригинал и копия);
- Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

Дополнительно, для иностранных граждан или лиц без гражданства:

- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (на русском языке);
- Документ, подтверждающий право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание в РФ (на русском языке);
- Документ, подтверждающий прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
- Медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих.

Дополнительно, для детей младше 6 лет 6 месяцев и детей старше 8 лет:

- Разрешение МОУО- Управления образованием ТМО на прием в МАОУ СОШ п.Азанка в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и детей старше 8 лет.

3. Утвердить график работы с гражданами и место по приему документов в 1- й класс на 2026-2027 учебный год:

- Вторник, пятница- с 15.00 до 17.00
- МАОУ СОШ п.Азанка, каб.39 (3 этаж)

3. Ответственному за прием документов в 1-й класс **Коновой К.Ю.:**

3.1. Вести регистрацию поступающих в 1 класс граждан в журнале приема заявлений;

3.2. Выдавать расписку о приеме документов от родителей (законных представителей)

ребенка

3.3. Разместить информацию о правилах приема в 1 класс на информационном стенде в соответствии с нормативными требованиями.

3.4. Разместить приказы о зачислении в МАОУ СОШ п.Азанка на 2026-2027 на информационном стенде в течении 3 рабочих дней после окончания сроков приема в 1-й класс.

4. **Балякину С.В.**, ответственного за сайт МАОУ СОШ п.Азанка:

4.1. Разместить информацию о правилах приема в 1 класс на официальном сайте МАОУ СОШ п. Азанка в соответствии с нормативными требованиями.

4.2. Произвести регистрацию заявлений о приеме в 1 класс в государственной информационной системе Свердловской области «Единая цифровая платформа» в соответствии со сроками, утвержденными административным регламентом «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования»;

5. Старшему воспитателю, **Гавриш Э.В.**:

5.1. Провести разъяснительную и информационную работу с родителями (законными представителями) о порядке приема граждан в 1-й класс МАОУ СОШ п.Азанка.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



Л.Б. Пажанковская

С приказом ознакомлены:



К. Ю.Конева

С.В. Балякин

Э.В.Гавриш