

Российская Федерация
Свердловская область
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа п. Азанка

623960 Свердловская область, Тавдинский район, п. Азанка, ул. Ленина, 14;
телефон/факс (34360)5-07-71, E-mail: school-azanka@mail.ru;
ОГРН 1026601905714 ИНН 6634007818 КПП 663401001

ПРИКАЗ

от 02.09.2024 г. г.

№125

Об организации питания в МАОУ СОШ п.Азанка
на 1-е полугодие

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 22, 33-1 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-03 «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 05.03.2014 № 146-ПП «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, обособленных структурных подразделений государственных общеобразовательных организаций Свердловской области и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенным на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 23.04.2020 № 270-ПП «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому», статьей 2 Закона Свердловской области от 20 ноября 2009 года № 100-03 «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 03.09.2020 № 621-ПП «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области», во исполнение Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», руководствуясь Положением о Муниципальном органе управления образованием – Управлении образованием Тавдинского городского округа и на основании приказа МОУО-Управления образованием №562 от 09.11.2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Начать** организованное 2-х разовое питание учащихся МАОУ СОШ п. Азанка с 02.09.2024 г. в соответствии санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28, методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020 г.
 - 1.1. питание учащихся МАОУ СОШ п. Азанка осуществлять через школьную столовую;
2. **Предоставить** бесплатное горячее питание:
 - 2.1. Для учащихся 1 - 4 классов:
 - Полдник в сумме **20** рублей за 1 учебный день на одного учащегося за дополнительную родительскую плату, в соответствии с приказом № 15 от 27.01.2022г.;
 - Обед в сумме **63** рублей из средств Федерального бюджета за 1 учебный день на одного учащегося;

-Для обучающихся с 1-4 класс с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей - инвалидов двухразовое питание из расчета **114** рублей в учебный день на одного учащегося (основание: заявление родителей (законных представителей); при наличии: копии документа - подтверждающего о заболевании.

2.2. Для учащихся 5-11 классов оплата питания из родительской платы;

- обед **73** рублей;

2.3. Для учащихся 5 - 11 классов;

- Обед в сумме **73** рублей из средств Областного бюджета за 1 учебный день на одного учащегося из числа детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, детей из многодетных семей, детей граждан Украины и детей лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, (основание: заявление родителей (законных представителей); при наличии: справки, представленной из территориального управления социальной защиты населения; копия документа, подтверждающего статус детей-сирот, детей из многодетных семей, приказ директора общеобразовательного учреждения))

-обучающихся, являющихся детьми лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (основание: справка из военного комиссариата о прохождении родителем (законным представителем) военной службы);

-обучающихся, являющихся детьми граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (основание: справка из военного комиссариата о прохождении родителем (законным представителем) военной службы);

-Для обучающихся с 5-11 класс с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей - инвалидов двухразовое питание из расчета **132** рублей в учебный день на одного учащегося (основание: заявление родителей (законных представителей); при наличии: копии документа - подтверждающего о заболевании.

3. Утвердить график питания учащихся

4. Назначить ответственного за снятия проб в столовой Гавриш М.В.

5. Ответственность за охват питанием учащихся возложить на классных руководителей.

6. Классным руководителям:

6.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о перечне документов для предоставления льготного питания (справка, представленная из территориального управления социальной защиты населения; копия документа, подтверждающего статус детей-сирот, детей-инвалидов, детей из многодетных семей; заявление родителей (законных представителей).

6.2. Осуществлять ежедневный контроль за посещаемостью учащимися школьной столовой.

6.3. Ежедневно заполнять табель посещаемости.

6.4. В последний день месяца предоставить отчет ответственному за питание о посещаемости учащимися школьной столовой.

7. Медицинскому работнику МАОУ СОШ п. Азанка по согласованию, (Гавриш М.В.);

7.1. Систематически контролировать качество питания, соблюдением санитарных правил хранения, приготовления и сроки реализации пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся.

8. Создать комиссию по контролю качества питания в следующем составе:

Председатель: Афанасьева И.Н. - председатель Профсоюза

Члены: Пажанковский В.Т. - специалист по ОТ и ТБ

Игнатенко Н.В. - член педагогического коллектива школы

Кузеванова И.И. - член родительского комитета школы

Швеглер О.Л. - представитель родительской общественности (по согласованию)

9. Ответственному за питание и ведение соответствующей документации (Козловой Елене Владимировне):

9.1. Осуществлять выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому из расчета:

1-11 классы **138 рубля 00 копеек** в учебный день на одного обучающегося в соответствии с приказом Муниципального органа управления образованием - Управления образованием

Тавдинского городского округа от 07.05.2020 № 165 «Об утверждении Положения о порядке предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому»;

9.2. Вести отчетность перед централизованной бухгалтерией согласно установленным требованиям.

9.3. Составлять меню и докладывать директору об его изменении.

9.4. Осуществлять контроль учета количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

9.5. Проводить ежемесячную сверку с поставщиком по поставке продуктов.

9.6. Контролировать доставку продуктов питания и их качество.

9.7. Следить за соблюдением чистоты и порядка на пищеблоке и обеденном зале.

10. Комиссии по питанию обращать внимание на:

- технологический процесс приготовления пищи,

- ассортимент блюд

- соответствие санитарных требований работников столовой

- процент охвата учащихся (воспитанников)

- учетно-отчетную документацию.

10.1. Результаты работы отражать в составлении актов не реже 1 раз в квартал.

11. Социальному педагогу Кошелевой Наталье Олеговне:

11.1. Ежемесячно (до 20 числа) сдавать отчет о результатах мониторинга в МОУО - Управление образованием по предложенной форме.

И.о.директора

Некрасова К.Д.

С приказом ознакомлены:

Быстрова Е.А.

Цыганова Н.А.

Логунова Л.В.

Якубович Т.В.

Пажанковский В.Т.

Казакова О.И.

Судоплатова Э.А.

Кадовб М.Л.

Тангочина О.В.

Караваева И.Н.

Кошелева Н.О.

Козлова Е.В.

Афанасьева И.Н.

Гавриш М.В.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 42050279359779253213008452138721925187139459976

Владелец Пажанковская Лилия Борисовна

Действителен с 27.02.2025 по 27.02.2026