

**Российская Федерация
Свердловская область
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная
школа п. Азанка**

623960 Свердловская область, Тавдинский район, п. Азанка, ул. Ленина, 14;

телефон: (34360)5-07-71, E-mail: school-azanka@mail.ru

ИНН 6634007818 КПП 667601001



«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом Директора

Л.Б. Пажанковская

№ 100 от 20 июня 2025г.

***План работы школьной библиотеки на
2025 – 2026 учебный год
МАОУ СОШ п.Азанка***

п.Азанка
2025 г.

План работы школьной библиотеки на 2025 – 2026 учебный год МАОУ СОШ п.Азанка

Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

Цель: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1. Основные задачи:

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;
- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;

- ## 2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:

- ### Основные функции:

- ### 3. Планирование работы по формированию фонда школьной библиотеки:

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы			
1	<p>1.Обеспечение комплектования фонда учебной литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему; • анализ и комплектование школьной библиотеки учебниками и учебными пособиями по утвержденному списку; • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; • утверждение плана комплектования на новый учебный год; • осуществление контроля выполнения сделанного заказа; • прием и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> — оформление накладных; — запись в книгу суммарного учета; — штемпелевание; — оформление картотеки 	апрель-май по мере поступления	педагог – библиотечарь, педагоги педагог-библиотекарь
2	Прием учебников	май-июнь	педагог-библиотекарь
3	Информирование педагогических и руководящих работников об	один раз в	педагог-

	изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках	триместр	библиотекарь
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	август — сентябрь	педагог-библиотекарь
5	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	первая половина сентября	педагог-библиотекарь
6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	постоянно в течение учебного года	педагог-библиотекарь
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	в течение учебного года	педагог-библиотекарь, классные руководители
8	Выдача учебников	июнь, август-сентябрь	педагог-библиотекарь
9	Прием учебников взамен утерянных	по мере необходимости	педагог – библиотекарь
10	Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru).	раз в квартал	комиссия по проверке ФСЭМ, педагог-библиотекарь
11	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	постоянно	педагог-библиотекарь
2. Работа с фондом художественной литературы			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	постоянно	педагог-библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	постоянно	педагог-библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами»	постоянно	педагог-библиотекарь, учителя труда и нач.кл.
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	педагог-библиотекарь
8	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	постоянно	педагог-библиотекарь
9	Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	постоянно	педагог-библиотекарь
10	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	Не реже 1 раза в квартал	педагог-библиотекарь
3. Справочно-библиографическая работа			
1	Каталогизация новых поступлений литературы	по мере поступления	педагог-библиотекарь
2	Учет новых поступлений периодики	по мере поступления	педагог-библиотекарь
3	Учет учебников по программам и классам	в течение года	педагог-

			библиотекарь
4. Работа с читателями			
1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно	педагог-библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и др.	постоянно	педагог-библиотекарь
6	Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1-х классов, - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге», - проведение перерегистрации всех читателей, - обзор новых книг. 2-4 классы 5-7 классы	Декабрь-январь постоянно при записи в библиотеку, сентябрь, октябрь	педагог-библиотекарь, классные руководители педагог-библиотекарь
7	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)	постоянно	педагог-библиотекарь
8	Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок)	постоянно	педагог – библиотекарь
5. Работа с родителями (законными представителями)			
1	Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	май -сентябрь	педагог – библиотекарь, классные руководители
2	Информирование о числе учебников, имеющих в фонде учебной литературы библиотеки	май -сентябрь	педагог – библиотекарь
3	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	в течение года	педагог – библиотекарь, классные руководители
4	Оформление уголка с обязательными рубриками: - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, - правила пользования учебниками из фонда библиотеки, - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году	сентябрь	педагог – библиотекарь
6. Работа с педагогическим коллективом			
1	Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами	апрель-май	педагог-библиотекарь, педагоги – предметники
2	Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	апрель-май	педагог-библиотекарь, педагоги

3	Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь	педагог-библиотекарь
7.Работа с учащимися школы			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	педагог – библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	постоянно	педагог – библиотекарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения	по факту записи	педагог – библиотекарь
4	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке	октябрь	педагог – библиотекарь
5	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	постоянно	педагог – библиотекарь
6	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	постоянно	педагог – библиотекарь
7	Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку (выставки, обзоры)	постоянно	педагог-библиотекарь
8	Акции среди учащихся: «Лучший читающий класс года, «Лучший читатель в классе».	май	педагог-библиотекарь
	Пропаганда библиотечно-библиографических знаний:	постоянно	педагог-библиотекарь
9	Проведение библиотечных уроков, бесед:	в течение года	педагог-библиотекарь
1 0	1 класс: Урок № 1: «Первое посещение школьной библиотеки» (ознакомительная экскурсия). Урок № 2: «Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой».	декабрь-январь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
1 1	2 класс: Урок № 1: «Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». Урок № 2: «Строение книги. Элементы книг».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
1 2	3 класс: Урок № 1: «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг». Урок № 2: «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения)».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
1 3	4 класс: Урок № 1: «Твои первые словари, энциклопедии, справочники». Урок № 2: «История книги. Древнейшие библиотеки».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
1 4	5-6 классы: Игра повторение: «Структура книги».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
1 5	7-9 классы: «Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары,	январь-февраль	педагог-библиотекарь, кл. руководители

	публицистические произведения».		
1 6	9-11 классы : «Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы».	март-апрель	педагог-библиотекарь, кл. руководители
8. Массовая работа			
1	Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям	по предметным неделям	педагог-библиотекарь
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат) (Приложение № 1)	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Выставки книг-юбиляров (Приложение № 2)	постоянно	педагог - библиотекарь
4	Тематические книжные полки	постоянно	педагог - библиотекарь
5	Организация выставки «Здоровье», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни	февраль	педагог - библиотекарь
6	Организация выставки «Охрана труда»	апрель	педагог - библиотекарь
7	Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы	май	педагог - библиотекарь
8	Обзор статей газет и журналов	постоянно	педагог - библиотекарь
9	Участие в праздновании знаменательных и памятных дат	в течение года	педагог - библиотекарь
9. Организационная работа			
1	Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования	По плану Управления образованием	педагог - библиотекарь
2	Участие в заседаниях районного методического объединения	По плану ГМО	педагог - библиотекарь
3	Взаимодействие с библиотеками района	постоянно	педагог - библиотекарь
10. Профессиональное развитие			
1	Самообразование: <ul style="list-style-type: none"> Изучение локальных актов, касающихся работы, Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей 	постоянно	педагог - библиотекарь
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: <ul style="list-style-type: none"> Посещение семинаров Участие в работе тематических круглых столов, мастер-классах Присутствие на открытых мероприятиях Индивидуальные консультации участие в конкурсах 	постоянно	педагог - библиотекарь
3	Повышение квалификации		педагог - библиотекарь

Приложение № 1

Примерный календарь событий от издательства Просвещения отдельным файлом

Календарь знаменательных и памятных дат на 2025 и 2026 года отдельном файлом

Приложение № 2

Книги-юбиляры:

Возраст Произведение Год издания Автор

430 лет «Ромео и Джульета» 1595 Уильям Шекспир
340 лет «Сказки и рассказы в стихах» 1865 Жан де Лафонтен
240 лет «Приключения барона Мюнхаузена» 1785 Рудольф Эрих Распе
235 лет «Путешествие из Петербурга в Москву» 1790 А.Н. Радищев
225 лет «Слово о полку Игореве» 1800 Древнерусская литература
205 лет «Руслан и Людмила» 1820 А.С. Пушкин
200 лет «Борис Годунов» 1825 А.С. Пушкин
195 лет «Повести Белкина» 1830 А.С. Пушкин
5
195 лет «Маленькие трагедии» 1830 А.С. Пушкин
195 лет «Сказка о попе и работнике его Балде» 1830 А.С. Пушкин
190 лет «Ледяной дом» 1835 И. И. Лажечникова
190 лет «Египетские ночи» 1835 А.С. Пушкин
190 лет «Маскарад» 1835 М. Ю. Лермонтов
185 лет «Герой нашего времени» 1840 М. Ю. Лермонтов
185 лет «Мцыри» 1840 М. Ю. Лермонтов
180 лет «Бедные люди» 1845 Ф. М. Достоевский
180 лет «Лес» 1845 А. Н. Островский
180 лет «Королева Марго» и «Двадцать лет спустя» 1845 А. Дюма
175 лет «Дневник лишнего человека» 1850 И.С. Тургенев
175 лет «Виконт де Бражелон» 1850 А. Дюма
170 лет «Севастопольские рассказы» 1855 Л. Н. Толстой
170 лет «В чужом пиру похмелье» 1855 А. Н. Островский
165 лет «Накануне» 1860 И.С. Тургенев
160 лет «Алиса в Стране чудес» 1865 Льюис Кэрролл
155 лет «20 000 лье под водой» 1870 Жюль Верн
155 лет «Дедушка Мазай и зайцы» 1870 А.Н. Некрасов
150 лет «Таинственный остров» 1875 Жюль Верн
150 лет «Подросток» 1875 Ф.М. Достоевский
145 лет «Приключения Пиноккио» 1880 Карло Коллоди
130 лет «Старуха Изергиль» 1895 М. Горький
130 лет «Остров Сахалин» 1895 А.П. Чехов
130 лет «Хлеб» 1895 Д.Н. Мамин-Сибиряк»
125 лет «Три сестры» 1900 А.П. Чехов
125 лет «Антоновские яблоки» 1900 И.А. Бунин
125 лет «Живой труп» 1900 Л. Н. Толстой
120 лет «Поединок» 1905 А.И. Куприн
120 лет «Дети солнца» и «Варвары» 1905 М. Горький
115 лет «Вечерний альбом» 1910 М.И. Цветаева
110 лет «Облако в штанах» 1915 В.В. Маяковский
110 лет «Соловьиный сад» 1915 А.А. Блок
105 лет «Таинственное пришествие в Стайлз» 1920 Агата Кристи
105 лет «Сорокоуст» 1920 С.А. Есенин
95 лет «Школа» 1930 А.П. Гайдар

95 лет «Жизнь Арсеньева» 1930 И.А. Бунин
95 лет «Где раки зимуют» 1930 В.В. Бианки
90 лет «Военная тайна» и «Судьба барабанщика» 1935 А.П. Гайдар
90 лет «Педагогическая поэма» 1935 А.С. Макаренко
90 лет «Как закалялась сталь» 1935 А. Н. Островский
90 лет «Голубая книга» 1935 М.М. Зощенко
85 лет «Мастер и Маргарита» 1940 М.А. Булгаков
80 лет «Василий Тёркин» 1945 А.Т. Твардовский
80 лет «Кладовая солнца» 1945 М.М. Пришвин
65 лет «За далью даль» 1960 А.Т. Твардовский
60 лет «На войне как на войне» 1965 В.А. Курочкин
60 лет «Щит и меч» 1965 В.М. Кожевников
55 лет «За цветами в зимний лес» 1970 А.Л. Барто
55 лет «Посвящение» 1970 Р.И. Рождественский
55 лет «Блокада» 1970 А.Б. Чаковский
55 лет сборник «Другая жизнь» 1970 Ю.В. Трифонов