

Российская Федерация
Свердловская область
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа п. Азанка

623960 Свердловская область, Тавдинский район, п. Азанка, ул. Ленина, 14;
телефон/факс (34360)5-07-71, E-mail: school-azanka@mail.ru;
ОГРН 1026601905714 ИНН 6634007818 КПП 663401001

ПРИКАЗ

от 07.11.2025 г.

№175

Об организации проведения итогового сочинения (изложения)
для выпускников 11 класса МАОУ СОШ п.Азанка в 2025-2026 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552, Методическими рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году (приложение 1 к письму Рособрнадзора от 24.10.2025 № 04-363) (далее - Методические рекомендации Рособрнадзора), с целью соблюдения прав обучающихся на получение качественного среднего общего образования и на основании приказа МОУО-Управления образованием ТМО от 05.11.2025 г. №478

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МАОУ СОШ п. Азанка итоговое сочинение (изложение) для обучающихся, завершающих в 2025-2026 учебном году освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования **3 декабря 2025 года**.
2. Установить время начала итогового сочинения (изложения) - **10.00 ч.**
3. Установить продолжительность итогового сочинения (изложения) - **3 часа 55 минут**.
4. Заместителя директора по УВР, **Янковскую А.А.** назначить:
 - 4.1. Координатором по подготовке к проведению итогового сочинения (изложения);
 - 4.2. Техническим специалистом, для информационно- технологического сопровождения, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения).
5. Зам. директора по УВР, Янковской А.А.:
 - 5.1. Организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями **до 17.11.2025 г.;**
 - 5.2. Ознакомить под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения), изложенным в Методических рекомендациях Рособрнадзора;
 - 5.3. Организовать информирование под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений) в 2025-2026 учебном году, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, **до 17.11.2025 г.**
 - 5.4. Провести проверку готовности МАОУ СОШ п.Азанка к проведению итогового сочинения (изложения) **02.12.2025 г.**
 - 5.5. Обеспечить:
 - 5.5.1. Проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии Методическими рекомендациями Рособрнадзора;
 - 5.5.2. Информационную безопасность во время проведения итогового сочинения (изложения);
 - 5.5.3. Условия хранения экзаменационных материалов;

- 5.5.4. Соблюдение прав обучающихся при проведении итогового сочинения (изложения);
5.5.5. Безопасность условий проведения итогового сочинения (изложения);
5.5.6. Организацию образовательной деятельности обучающихся 1-10 классов в день проведения итогового сочинения (изложения).
6. Координатору по подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в МАОУ СОШ п. Азанка **Янковской А.А.**:
- 6.1. Провести инструктаж должностных лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с Методическими рекомендациями Рособнадзора до **02.12.2025 г.**;
- 6.2. Получить бланки и темы итогового сочинения (изложения) по служебным каналам связи в соответствии с инструкциями Рособнадзора;
- 6.3. Провести печать бланков итогового сочинения (изложения), отчетных форм в день проведения до **09.30**;
- 6.4. Провести копирование бланков итогового сочинения (изложения) сразу после завершения работы до **16.00**;
- 6.5. Организовать:
- 6.5.1. работу комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в течение **двух дней** после проведения итогового сочинения (изложения);
- 6.5.2. перенос результатов проверки из копий в оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) **после завершения проверки** итогового сочинения (изложения);
- 6.5.3. передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), отчетных форм в Региональный центр обработки информации и оценки качества образования ГАОУ ДПО СО «ИРО» (далее- РЦОИ) в соответствии с графиком и инструкциями;
7. Сформировать комиссию МАОУ СОШ п. Азанка по проведению и оцениванию итогового сочинения (изложения) в составе:
- председателя комиссии: директор Пажанковская Л.Б.
 - координатора: заместитель директора по УВР Янковская А.А.
 - организаторы в аудитории: •
 - педагог- психолог - Кошелева А.О.
 - учитель начальных классов – Логунова Л.В.
 - дежурный на этаже – учитель истории и обществознания – Пажанковский В.Т.
 - общественного наблюдателя – Лобова О.Г.
 - экспертов по проверке итогового сочинения (изложения) (Приложение №1)
8. Возложить на технического специалиста обязанность по осуществлению проверки соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования №2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» в соответствии с порядком определенным ОИВ.
9. Диспетчеру по расписанию **Шлапаковой Е.С.**:
- 9.1. Скорректировать расписание с 1-10 классы в день проведения итогового сочинения (изложения).
10. Ответственному за сайт МАОУ СОШ п. Азанка **Балякину С.В.**:
- 10.1. обеспечить видеонаблюдение в 26 кабинете в течение всего периода проведения итогового сочинения (изложения) с сохранением видеозаписей до особого распоряжения.
11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Пажанковская Л.Б.

С приказом ознакомлены:

Кошелева А.О.

Пажанковский В.Т.

Лобова О.Г.

Янковская А.А.

Шлапакова Е.С.

Балякин С.В.

Логунова Л.В.

Гавриш Э.В.

Приложение № 1
к приказу МАОУ СОШ п. Азанка
№175 от 07.11.2025 г.

**Комиссия МАОУ СОШ п. Азанка по проверке и оцениванию
итогового сочинения (изложения)**

1. Председатель комиссии - директор Пажанковская Лилия Борисовна.
2. Эксперты по проверке – Гавриш Эльвира Владимировна