

Российская Федерация
Свердловская область
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа п. Азанка

623960 Свердловская область, Тавдинский район, п. Азанка, ул. Ленина, 14;
телефон/факс (34360)5-07-71, E-mail: school-azanka@mail.ru;
ОГРН 1026601905714 ИНН 6634007818 КПП 663401001

ПРИКАЗ

от 21.10.2024 г.

№155/1

Об организации и проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в МАОУ СОШ
п.Азанка в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.08.2024 № 1038-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2024 учебном году», в целях организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Тавдинском городском округе в 2024/2025 учебном году и на основании приказа МОУО-Управление образованием ТГО №486 от 18.10.2024 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников в МАОУ СОШ п.Азанка в 2024/2025 учебном году в период с **07 ноября по 10 Декабря 2024 года**.
2. Утвердить график проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в МАОУ СОШ п.Азанка в 2024/2025 учебном году по каждому общеобразовательному предмету (Приложение №1).
3. Установить единое время начала проведения МЭ ВСОШ с **10.00 часов**.
4. Утвердить состав предметно-методической комиссии МЭ ВСОШ (Приложение № 3)
5. Обеспечить явку членов предметно-методической комиссии МЭ ВСОШ для проверки олимпиадных работ **к 14.00** в Информационно- аналитический центр (ул.Ленина, 78 «а», 4 этаж) в рабочий день, следующий за проведением олимпиады по предмету.
6. Шлапакову Е.С., диспетчера по расписанию:
 - 6.1. Назначить ответственным за организацию и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.
 - 6.2. Организовать работу общественных наблюдателей при проведении муниципального этапа олимпиады;
 - 6.4. Организовать проведение муниципального этапа олимпиады в МАОУ СОШ п.Азанка, в соответствии с санитарно- эпидемиологическими требованиями условиям и организации обучения в образовательных организациях, действующими на момент проведения олимпиады и организационно — технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в МАОУ СОШ п.Азанка в 2024/2025 учебном году, утверждённой региональным организационным комитетом по организации и проведению всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области;
 - 6.5. Обеспечить сбор заявлений (в письменной форме) родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, о подтверждении ознакомления с Положением и о предоставлении согласия на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, места проведения олимпиады, количества баллов, набранных при выполнении заданий;
 - 6.6. Обеспечить участие в муниципальном этапе олимпиады обучающихся 6-11 классов, прошедших на муниципальный этап олимпиады;
 - 6.7. Осуществить сбор заявлений на включение в состав общественных наблюдателей в соответствии с Положением об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при

проведении школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в МАОУ СОШ п.Азанка и представить пакет документов в организационный комитет олимпиады до **01.11.2024 г.** в Информационно аналитический центр (ул.Ленина, 78 «а», 4 этаж);

6.8. Обеспечить участие общественных наблюдателей в муниципальном этапе олимпиад по каждому общеобразовательному предмету;

7. Балякина С.В., ответственного за сайт МАОУ СОШ п.Азанка:

7.1. Назначить ответственным за проверку и подготовку технического оборудования в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады (компьютер, проектор, аудио и видеоаппаратура для воспроизведения аудио - и видеозаданий);

7.2. Организовать офлайн — наблюдение в аудиториях проведения олимпиады.

7.3. Разместить на официальном сайте МАОУ СОШ п.Азанка в разделе «Всероссийская олимпиада школьников 2024/2025» информацию о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также информацию и утвержденные нормативно- правовые акты, регламентирующие организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; создать подраздел «Протоколы жюри муниципального этапа 2023/2024» с указанием ссылки, осуществляющей направление на подраздел сайта МОУО — Управление образованием: <https://mou-tavda.edusite.ru/p277aa1.html>

8. Шлапаковой Е.С., диспетчеру по расписанию:

8.1. Скорректировать расписание учебных занятий для участников олимпиады с учетом графика и единого времени начала проведения олимпиадных туров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;

9. Зам. директора по УВР Янковской А.А.:

9.1. Обеспечить выполнение требований информационной безопасности (конфиденциальности) при получении и хранении архивов, содержащих олимпиадные задания в соответствии с Порядком рассылки олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа олимпиады в МАОУ СОШ п.Азанка в 2024/2025 учебном году (приложение №2) в сроки проведения предметных олимпиад;

9.2. Обеспечить тиражирование комплектов олимпиадных заданий до 9.00 в день проведения олимпиады;

9.3. Организовать доставку олимпиадных работ в дни проведения олимпиады до 15.00 в Информационно - аналитический центр (ул. Ленина, 78 «а», 4 этаж);

9.4. Обеспечить контроль за соблюдением объективности при проведении олимпиадных процедур

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

С приказом ознакомлены

Некрасова К.Д.

Овчинникова Т.Д.

Янковская А.А.

Балякин С.В.

Шлапакова Е.С.

Карпуша О.В.

Казакова О.И.

Башкаров Е.А.

Кадовб М.Л.

Гавриш Э.В.

Жаксимаев И.В.

Конев А.С.

Виноградова О.А.

Кошелева А.О.

Кошелева Н.О.



Handwritten signatures of the listed individuals, corresponding to the list of names on the right.

Приложение №1
 Утверждено
 Приказом МАОУ СОШ п. Азанка
 № 155/1 от 21.10.2024 г.

ГРАФИК

проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в МАОУ СОШ п. Азанка в 2024/2025 учебном году

Номер строки	Предмет	Дата проведения олимпиады	Параллели	Дата окончания приема заявлений на апелляцию в РБДО	Кабинет	Организатор в аудитории	Дежурный вне аудитории
1	Обществознание	12 ноября	8 класс	18 ноября	26	Гавриш Э.В.	Кошелева Н.О.
2	Основы безопасности и защиты Родины	15-16 ноября	7 класс	25 ноября	26	Жаксимаев И.В.	Кошелева Н.О.
3	География	18 ноября	7,8, 11 классы	25 ноября	26	Балякин С.В.	Кошелева Н.О.
4	Русский язык	19 ноября	11 класс	27 ноября	26	Виноградова О.А.	Кошелева Н.О.
5	Физическая культура	20-21 ноября	8,9 классы практика: юноши девушки	27 ноября	1	Конев А.С.	Шлапакова Е.С.
6	История	25 ноября	7,8 классы	02 декабря	26	Кадовб М.Л.	Шлапакова Е.С.
7	Физика	26 ноября	8 класс	04 декабря	26	Жаксимаев И.В.	Шлапакова Е.С.
8	Технология	05 декабря	9 класс	16 декабря	26	Кошелева А.О.	Шлапакова Е.С.

ПОРЯДОК

рассылки олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в МАОУ СОШ п.Азанка в
2024/2025 учебном году

1. Передача двадцати четырех пар архивов, содержащих олимпиадные задания по общеобразовательным предметам (например, olymp_rus.zip) ответственному за информационный обмен в МАОУ СОШ п.Азанка, обеспечивается посредством региональной базы данных олимпиад (далее — РБДО) внутри защищенного канала связи VipNet Деловая почта (доступ к защищенному каналу связи имеют ответственные за информационный обмен в МАОУ СОШ п.Азанка);

2. Передача в образовательные организации пароля для расшифровки архивов с заданиями осуществляется ответственному за информационный обмен в МАОУ СОШ п.Азанка на площадках проведения в 16.00 местного времени за сутки до дня проведения всероссийской олимпиады школьников по каждому предмету; если олимпиада проводится в понедельник, то доступ к заданиям будет открыт в субботу в 15.00 часов;

3. Передача муниципальному координатору критериев для проверки: файл с паролем от архива, содержащего критерии для проверки (например: olymp_rus_key.zip), публикуется в РБДО в 14.00 местного времени в день проведения олимпиады по предмету;

4. Техническую поддержку муниципальному координатору в части передачи олимпиадных заданий, паролей для расшифровки архивов, содержащих олимпиадные задания, ключей для проверки обеспечивает РЦОИиОКО, структурное подразделение ГАОУ ДПО СО «ИРО»;

5. Техническая поддержка обеспечивается посредством удовлетворения заявок муниципального координатора в РЦОИиОКО по адресу в сети интернет <https://support.gia66.ru>.

6. Муниципальной организационный комитет всероссийской олимпиады школьников, а также лица, ответственные за информационный обмен в МАОУ СОШ п.Азанка обеспечивают:

1) конфиденциальность в работе со всеми материалами, предоставляемыми для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;

2) конфиденциальность паролю - ключевой информации от РБДО;

3) правила эксплуатации защищенного канала связи.

Приложение №3

Утверждено

Приказом МАОУ СОШ п. Азанка
№ 155/1 от 21.10.2024 г.

Состав предметно-методической комиссии МЭ ВСОШ в МАОУ СОШ п.Азанка в 2024-2025 учебном году

Предмет	ФИО	Дата проверки
Обществознание	Казакова О.И.	13.11.2024 г.
Экономика	Казакова О.И., председатель	11.11.2024 г.
Литература	Карпуша О.В.	08.11.2024 г.
Технология	Башкаров Е.А., председатель	06.12.2024 г. 09.12.2024 г.
Биология	Некрасова К.Д.	28.11.2024 г.
Экология	Некрасова К.Д.	15.11.2024 г.
География	Кадовб М.Л., председатель	19.11.2024 г.
Информатика	Овчинникова Т.Д., председатель	10.12.2024 г. 11.12.2024 г.

