

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа п. Азанка

623960 Свердловская область, Тавдинский район, п. Азанка, ул. Ленина, 14;
телефон/факс (34360)5-07-71, E-mail: school-azanka@mail.ru;
ОГРН 1026601905714 ИНН 6634007818 КПП 663401001

ПРИКАЗ

от 05.11.2024 г.

№163

Об организации проведения итогового сочинения (изложения)
для выпускников 11 класса МАОУ СОШ п.Азанка в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552, Методическими рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году (приложение 1 к письму Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323) (далее - Методические рекомендации Рособрнадзора), с целью соблюдения прав обучающихся на получение качественного среднего общего образования и на основании приказа МОУО-Управления образованием ТГО от 31.10.2024 г. №506

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МАОУ СОШ п. Азанка итоговое сочинение (изложение) для обучающихся, завершающих в 2024-2025 учебном году освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования **4 декабря 2024 года**.
2. Установить время начала итогового сочинения (изложения) в **10.00** ч.
3. Установить продолжительность **3 часа 55 минут**.
4. Заместителя директора по УВР, **Янковскую А.А.** назначить:
 - 4.1. координатором по подготовке к проведению итогового сочинения (изложения);
 - 4.2. Техническим специалистом, оказывающим информационно-техническое сопровождение, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков сочинения (изложения).
5. Зам. директора по УВР, Янковской А.А.:
 - 5.1. Организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями **до 18.11.2024 г.**;
 - 5.2. Ознакомить под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения), изложенным в Методических рекомендациях Рособрнадзора;
 - 5.3. Организовать информирование под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений) в 2024-2025 учебном году, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, **до 18.11.2024 г.**
 - 5.4. Провести проверку готовности МАОУ СОШ п.Азанка к проведению итогового сочинения (изложения) **03.12.2024 г.**
 - 5.5. Обеспечить:
 - 5.5.1. Проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии Методическими рекомендациями Рособрнадзора;
 - 5.5.2. Информационную безопасность во время проведения итогового сочинения (изложения);
 - 5.5.3. Условия хранения экзаменационных материалов;
 - 5.5.4. Соблюдение прав обучающихся при проведении итогового сочинения (изложения);
 - 5.5.5. Безопасность условий проведения итогового сочинения (изложения);

- 5.5.6. Организацию образовательной деятельности обучающихся 1-10 классов в день проведения итогового сочинения (изложения).
6. Координатору по подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) **Янковской А.А.:**
- 6.1. Провести инструктаж должностных лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с Методическими рекомендациями Рособрнадзора до **03.12.2024 г.**;
- 6.2. Получить бланки и темы итогового сочинения (изложения) по служебным каналам связи в соответствии с инструкциями Рособрнадзора;
- 6.3. Провести печать бланков итогового сочинения (изложения), отчетных форм в день проведения **04.12.2024 до 09.30;**
- 6.4. Провести копирование бланков итогового сочинения (изложения) сразу после завершения работы **04.12.2024 г. до 16.00;**
- 6.5. Организовать:
- 6.5.1. работу комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) с **05.12.2024 г. по 06.12.2024 г.**;
- 6.5.2. перенос результатов проверки из копий в оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) до **10.12.2024 г.**;
- 6.5.3. передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), отчетных форм в Региональный центр обработки информации и оценки качества образования ГАОУ ДПО СО «ИРО» (далее- РЦОИ) в соответствии с графиком и инструкциями;
7. Сформировать комиссию МАОУ СОШ п. Азанка по проведению и оцениванию итогового сочинения (изложения) в составе :
- председателя комиссии: директор Пажанковская Л.Б.
 - координатора: заместитель директора по УВР Янковская А.А.
 - организаторы в аудитории:
 - педагог- психолог - Кошелева А.О.
 - учитель начальных классов – Логунова Л.В.
 - дежурный на этаже – учитель истории и обществознания – Пажанковский В.Т.
 - общественного наблюдателя – Лобова О.Г.
 - экспертов по проверке итогового сочинения (изложения) (Приложение №1)
8. Возложить на технического специалиста обязанность по осуществлению проверки соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования №2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» в соответствии с порядком определенным ОИВ.
9. Диспетчеру по расписанию **Шлапаковой Е.С.:**
- 9.1. Скорректировать расписание с 1-10 классы в день проведения итогового сочинения (изложения).
10. Ответственному за сайт МАОУ СОШ п.Азанка **Балякину С.В.:**
- 10.1. обеспечить видеонаблюдение в 26 кабинете в течение всего периода проведения итогового сочинения (изложения) с сохранением видеозаписей до особого распоряжения.
11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Пажанковская Л.Б.

С приказом ознакомлены:

Пажанковский В.Т.

Янковская А.А.

Балякин С.В.

Шлапакова Е.С.

Гавриш Э.В.

Кошелева А.О.

Лобова О.Г.

Карпуша О.В.

**Комиссия МАОУ СОШ п. Азанка по проверке и оцениванию
итогового сочинения (изложения)**

1. Председатель комиссии - директор Пажанковская Лилия Борисовна.
2. Эксперты по проверке –Гавриш Эльвира Владимировна, Карпуша Оксана Витальевна