

Карта коррупционных рисков
в МАОУ СОШ п. Азанка, Тавдинского р-н

| № п/ п | Коррупционно опасные функции | Наименован ие должности | Типовые ситуации | Степень риска | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска |
|--------------|---|---------------------------------------|--|------------------|--|
| 1. | Организация деятельности образовательн ой организации | Директор, заместители директора | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. | Средняя | Информационная открытость ОУ: размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте ОУ. Проведение антикоррупционного образования и просвещения работников, информирование сотрудников об антикоррупционной политики, проводимой в образовательном учреждении. Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, Педагогических советах, ознакомление сотрудников с нормативными документами. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Коллегиальное принятие решений органами государственно-общественного управления. |

| | | | | | |
|----|---|---|--|---------|--|
| | управления, правоохранительными органами и другими организациями. | уполномоченные директором представлять интересы ОУ | органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. | | регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. |
| 7. | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности | Директор, руководитель комиссии по закупкам | Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности. | Низкая | Коллективное принятие решений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 8. | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей. | руководитель комиссии по закупкам, материально ответственные лица | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.. | Средняя | Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации |
| 9. | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку | Директор, члены комиссии по закупкам | Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных | Средняя | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|
| | товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации. | | поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта | | коррупционных правонарушений. Размещение конкурсной документации, планов- графиков закупок, заключенных контрактов на сайте Единой информационной системы. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. |
|--|--|--|---|--|---|

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа в срочном порядке в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса | | |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|-----|---|---|---|---------|---|
| | | | <p>осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p> | | |
| 10. | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Заместители директора, ответственн ые лица | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых справках | Средняя | <p>Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме контрольных мероприятий с участием профкома. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершением</p> |

| | | | | | |
|-----|--------------|---|--|---------|---|
| | | | | | коррупционных правонарушений. |
| 11. | Оплата труда | Директор, заместители директора, специалист по кадрам | <p>Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Завышение</p> | Средняя | <p>Создание и работа комиссии по материальному стимулированию. Прозрачность процедуры начисления баллов за качество и эффективность деятельности работника по итогам премиального периода на основании самоанализа работника. Использование средств на оплату труда в</p> |

| | | | | | |
|-----|---|---|--|---------|--|
| | | | (занижение) размеров надбавок, доплат, премий, материальной помощи | | строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 12. | Проведение аттестации педагогических работников | Заместитель директора по УВР, ответственные лица | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостаточной информации. | Средняя | Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 13. | Аттестация обучающихся | Заместитель директора, педагогические работники | Необъективность в выставлении оценки, завышение отметок. Завышение отметок за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей) | Низкая | Внутришкольный контроль Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях Педагогического совета и профилактическом совете. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 14. | Реализация мероприятий по развитию системы социальной поддержки обучающихся | Социальный педагог, ответственный за льготное питание | Подготовка документации на предоставление льготного питания | Низкая | Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 15. | Приём граждан в ОУ | Директор | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, | Низкая | Размещение на официальном сайте информации о наличии вакантных мест, правил приема. Осуществление приема |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|
| | | | <p>семейственность) для поступления</p> | | <p>заявлений через электронный личный кабинет «Петербургское образование» или МФЦ. Контроль со стороны органов управления образования. Размещение отчета о результатах самообследования образовательного учреждения на официальном сайте.</p> |
|--|--|--|---|--|---|