

Свердловская область
Тавдинский городской округ
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа п. Азанка

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ п. Азанка
Пажанковская Л.Б.
Приказ от « 5 февраля » 2016г

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее- Положение) разработано на основе Федерального Закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания, задачи и компетенцию, организацию работы, механизм принятия решений комиссии по противодействию коррупции (далее- Комиссия) в МКОУ СОШ п. Азанка (далее-Школа).

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- Выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- Выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, снижению коррупционных рисков;
- Созданию единой общешкольной системы мониторинга и информации сотрудников по проблемам коррупции;
- Антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- Привлечению общественности к сотрудничеству по вопросам противодействию коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. **Коррупция**- под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом представленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.4.2. **Противодействие коррупции** – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.3. **Коррупционное правонарушение**- как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. **Субъекты антикоррупционной политики**- органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В школе субъектами антикоррупционной политики являются:

- Педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал;
- Обучающиеся школы и их родители (законные представители);
- Физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся школы.

1.4.5. **Субъекты коррупционных правонарушений**- физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.6. Предупреждение коррупции- деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим Федеральным и региональным законодательством, Уставом Школы, решениями педагогического совета школы, другими локальными нормативными актами, а также настоящим Положением.

1.6. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается по решению общего собрания коллектива школы и утверждается приказом директора школы.

2. Задачи Комиссии Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.

2.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по прелотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.

2.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на прел преждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правона- рушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Комиссия состоит из 5 членов.

Персональный состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании коллектива школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом директора по школе.

3.2. В состав Комиссии входят:

® представители педагогического совета: ® представители учебно-вспомогательного персонала: ® представитель профсоюзного комитета работников школы,

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу».

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Председатель Комиссии избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии.

3.7. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.8. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.9. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии.

3.10. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники школы или представители общественности. 3.11. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

3.12. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не

предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность школы по реализации мер противодействия коррупции,

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции. а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе.

4.5. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

5. Полномочия членов Комиссии 5.1. Председатель Комиссии:

® определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов (по согласованию):

® на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и

повестку дня его очередного заседания:

» информирует педагогический совет и Совет школы о результатах реализации мер

противодействия коррупции в школе:

® представляет Комиссию в отношениях с работниками Школы, обучающимися и их

родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции:

® дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комис-

сии, осуществляет контроль за их выполнением:

® подписывает протокол заседания Комиссии.

5.2. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений:

» информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного

заседания:

® обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами:

® ведет протокол заседания Комиссии

5.3. Члены Комиссии:

вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний:

вносят предложения по формированию плана работы:

в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний:

в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения:

участвуют в реализации принятых Комиссией решений.

6. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии

6.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера © рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться на официальный сайт школы для опубликования.

6.3. Комиссия ежегодно предоставляет отчетные материалы в публичный доклад руководителя по основному направлению деятельности Комиссии.

7. Взаимодействие 7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют: ® с педагогическим коллективом по вопросам

реализации мер противодействия коррупции. совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе; ® с Советом школы. родительским комитетом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции. участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам. относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе. по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятиях: » с администрацией школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции: » с работниками (сотрудниками) школы и гражданами по рассмотрению их письменных обращений. связанных с вопросами противодействия коррупции в школе: ® с правоохранительными органами по реализации мер. направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений. 7.2. Комиссия работает в тесном контакте: с органами местного самоуправления. правоохранительными. контролирующими. налоговыми и другими органами по вопросам. относящимся к компетенции Комиссии. а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них. внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

8.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания коллектива школы с последующим утверждением приказом директора по школе.

9. Порядок опубликования 9.1. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте образовательного учреждения в сети ИНТЕРНЕТ.