

## ПОРЯДОК

### **уведомления работником муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы п.Азанка работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения**

1. Настоящий Порядок уведомления работником МКОУ СОШ п.Азанка работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работником МКОУ СОШ п.Азанка работодателя о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МКОУ СОШ п.Азанка влияет или может повлиять на объективное выполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МКОУ СОШ п.Азанка и законными интересами граждан, организаций, общества, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

3. Под личной заинтересованностью работника МКОУ СОШ п.Азанка понимается возможность получения работником МКОУ СОШ п.Азанка при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, а также для граждан или организаций, с которыми работник МКОУ СОШ п.Азанка связан финансовыми или иными обязательствами.

4. Работник МКОУ СОШ п.Азанка обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в целях чего обязан представить уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения на имя директора МКОУ СОШ п.Азанка лицу, ответственному за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в МКОУ СОШ п.Азанка (далее – уполномоченное лицо), не позднее следующего рабочего дня с момента возникновения ситуации, подпадающей под конфликт интереса.

Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление) приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

5. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество работника МКОУ СОШ п.Азанка, направившего уведомление;  
б) замещаемая должность работника МКОУ СОШ п.Азанка;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МКОУ СОШ п.Азанка влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МКОУ СОШ п.Азанка и правами и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности работника МКОУ СОШ п.Азанка, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником МКОУ СОШ п.Азанка при исполнении должностных

обязанностей доход в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления;

е) иная информация по желанию работника МКОУ СОШ п.Азанка.

**6. Уведомление**, поданное работником МКОУ СОШ п.Азанка, подписывается им лично.

**7.** Регистрация уведомления осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее – Журнал) уполномоченным лицом в день поступления и в этот же день уведомление передается на рассмотрение директору Учреждения (форма журнала приведена в приложении 2 к настоящему Порядку).

**8.** На уведомлении ставится отметка о его поступлении директору МКОУ СОШ п.Азанка с указанием даты и регистрационного номера по Журналу.

**9.** Директор МКОУ СОШ п.Азанка, если ему стало известно о возникновении у работника МКОУ СОШ п.Азанка личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого работника от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранение за ним денежного содержания на все время отстранения от занимаемой должности.

**10.** Директор МКОУ СОШ п.Азанка принимает решение об урегулировании конфликта интересов и проведение проверки не позднее 2 рабочих дней со дня поступления уведомления, направив его в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МКОУ СОШ п.Азанка.

Приложение 1

к Порядку уведомления работником МКОУ СОШ п.Азанка  
работодателя о возникновении конфликта интересов или  
о возможности его возникновения

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

(*фамилия, имя, отчество (при наличии) работника МКОУ СОШ п.Азанка*)  
настоящим уведомляю о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов, а именно

(*описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МКОУ СОШ п.Азанка и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда этим интересам*)

Дата, личная подпись работника МКОУ СОШ п.Азанка

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(подпись Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение 2

к Порядку уведомления работником МКОУ СОШ п.Азанка  
работодателя о возникновении конфликта интересов или  
о возможности его возникновения

**ФОРМА**

**Журнала учета уведомлений о возникновении конфликта интересов  
или возможности его возникновения**

| №<br>п/п | Дата<br>подачи<br>уведомления | Фамилия<br>имя, отчество<br>должность<br>работника,<br>подавшего<br>уведомление | Ситуация<br>описания в<br>уведом-<br>лении | Дата<br>передачи<br>уведомле-<br>ния<br>директору<br>МКОУ | Подпись<br>должност-<br>ного лица,<br>принявшего<br>уведомле-<br>ние | Приме-<br>чание |
|----------|-------------------------------|---|--|---|--|-----------------|
| 1        | 2                             | 3   | 4  | 5   | 6  | 7               |