



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАВДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08.2017
г. Тавда

№ 1430

Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Тавдинского городского округа, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ (в редакции Федерального закона от 26 июля 2017 года № 192-ФЗ) «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Тавдинского городского округа администрация Тавдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Тавдинского городского округа, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями (прилагается).

2. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Тавдинского городского округа, и участвующим на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или входящим в состав их коллегиальных органов управления, в срок до 01 октября 2017 года принять меры для получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с утвержденным Порядком.

3. Отделу правовой, кадровой работы и муниципальной службы администрации Тавдинского городского округа (Сорокин В.А.) ознакомить муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Тавдинского городского округа, с настоящим постановлением под роспись.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тавдинская правда» и разместить на официальном сайте Тавдинского городского округа.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Тавдинского городского округа

В. В. Лачимов

Приложение

Утвержден
постановлением администрации
Тавдинского городского округа
от 28.08.2017 № 1430

Порядок получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Тавдинского городского округа, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Тавдинского городского округа (далее - администрация), разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями (далее - Порядок) разработан в целях реализации пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает процедуру получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Тавдинского городского округа, включая территориальные органы администрации – сельские администрации (далее - муниципальные служащие), разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, а также форму ходатайства о разрешении на участие в управлении некоммерческими организациями (далее - ходатайство).

2. Муниципальным служащим запрещается участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления без разрешения представителя нанимателя (работодателя).

Нарушение муниципальными служащими установленного запрета является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. В настоящем Порядке используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные соответственно частью 1 и 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе приложить к ходатайству пояснения и (или) иные документы, обосновывающие его намерение участвовать в управлении некоммерческой организацией, а также подтверждающие, что его участие в управлении некоммерческой организацией не приводит или не может привести к конфликту интересов.

5. В каждом случае предполагаемых изменений вида участия в управлении и (или) некоммерческой организации, требуется представления нового ходатайства.

6. Ходатайство составляется муниципальным служащим в письменной форме согласно приложению к настоящему Порядку (Приложение к Порядку), заверяется личной подписью с указанием даты составления.

7. Муниципальные служащие представляют ходатайство в отдел правовой, кадровой работы и муниципальной службы администрации до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

8. Отдел правовой, кадровой работы и муниципальной службы администрации:

1) регистрирует ходатайство, в установленном порядке в журнале регистрации ходатайств о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией. По просьбе муниципального служащего ему выдается копия ходатайства (или второй экземпляр) с отметкой о регистрации;

2) рассматривает поступившее ходатайство на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы и докладывает представителю нанимателя (работодателю) предложения по урегулированию конфликта интересов и (или) рассмотрению ходатайства на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Тавдинского городского округа и урегулированию конфликта интересов при администрации Тавдинского городского округа (далее - комиссия);

3) направляет ходатайство и предложения представителю нанимателя (работодателю) в течение трех дней со дня поступления ходатайства;

4) уведомляет муниципального служащего о принятом решении представителя нанимателя (работодателя) в течение трех дней со дня принятия решения.

9. Представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения ходатайства муниципального служащего, с учетом рекомендации комиссии - в случае рассмотрения ходатайства на комиссии, в течение одного месяца со дня поступления ходатайства выносит одно из следующих решений:

1) удовлетворяет ходатайство муниципального служащего;

2) отказывает в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

10. Решение об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего принимается в следующих случаях:

- наличие конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должности муниципальной службы;
- нарушение запретов, связанных с муниципальной службой;
- несоблюдение требований к служебному поведению муниципального служащего.

11. Муниципальный служащий вправе приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 9 настоящего Порядка.

12. Ходатайство, со дня окончания муниципальным служащим участия в управлении некоммерческой организацией или увольнения муниципального служащего с муниципальной службы, хранится в отделе правовой, кадровой работы и муниципальной службы в течение пяти лет, после чего подлежит уничтожению в установленном порядке.

Приложение
к Порядку получения муниципальными
служащими, замещающими должности
муниципальной службы в
администрации Тавдинского городского
округа, разрешения представителя
нанимателя (работодателя) на участие в
управлении некоммерческими
организациями

Представителю нанимателя (работодателю)

_____ (наименование должности, Ф.И.О.)
от _____
(фамилия, инициалы муниципального служащего,

наименование должности

контактные данные)

ХОДАТАЙСТВО
о разрешении участвовать в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" прошу разрешить мне с "__" _____ 20__ года участие на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа в управлении/вхождение в состав коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть) некоммерческой организацией:

_____ (полное наименование некоммерческой организации)
_____ (ИНН, ОГРН некоммерческой организации)
_____ (юридический адрес и фактический адрес некоммерческой организации)
_____ (срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность)
_____ (предполагаемый график работы)

Участие в управлении указанной некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь не нарушать запреты и соблюдать требования к служебному поведению муниципального служащего, установленные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Присутствовать лично на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Тавдинского городского округа и урегулированию конфликта интересов при администрации Тавдинского городского округа при рассмотрении настоящего ходатайства намереваюсь (не намереваюсь) (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)